

Město Adamov

Rada města Adamova

Pravidla pro podávání oznámení veřejnými funkcionáři, pro vedení registru oznámení na Městském úřadě Adamov a pro postup při nahlížení do tohoto registru v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Rada města Adamova na svém 48. zasedání konaném dne 13.6.2008 schválila pravidla pro podávání oznámení veřejnými funkcionáři, pravidla pro vedení registru oznámení na Městském úřadě Adamov a pro postup při nahlížení do tohoto registru v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Článek 1

Předmět a účel

Tato směrnice stanoví pravidla pro podávání oznámení veřejnými funkcionáři, pravidla pro vedení registru oznámení na Městském úřadě Adamov a upravuje postup pro nahlížení do tohoto registru v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen Zákon).

Článek 2

Základní pojmy

2.1. Veřejný funkcionář

- a) člen zastupitelstva Města Adamova, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
- b) člen rady Města Adamova, který není pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
- c) vedoucí úředník Města Adamova podílející se na výkonu správních činností zařazený do městského úřadu, který
 - v rámci výkonu své činnosti nakládá s finančními prostředky orgánu veřejné správy jako příkazce operace ve smyslu zákona o finanční kontrole, pokud hodnota finanční operace přesáhne 250 000 Kč,
 - bezprostředně se podílí na rozhodování při zadávání veřejné zakázky nebo na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky, nebo
 - rozhoduje ve správním řízení, s výjimkou blokového řízení.

2.2. Oznámení

je oznámení ve formě čestného prohlášení o jiných vykonávaných činnostech, o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce a o příjmech, darech a závazcích.

2.3. Registr oznámení

je soubor dokladů podávaných veřejnými funkcionáři.

2.4. Evidenční orgán

zabezpečuje vedení registru oznámení. Pro výše uvedené veřejné funkcionáře je evidenčním orgánem tajemník Městského úřadu Adamov.

Článek 3

Související dokumentace

- zákon č.159/2006 Sb., o střetu zájmů
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

- vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 578/2006 Sb., kterou se stanoví struktura a formát formuláře pro podávání oznámení podle Zákona

Článek 4 Podávání oznámení

4.1. Čestné prohlášení podává veřejný funkcionář evidenčnímu orgánu v listinné nebo elektronické podobě na formuláři stanoveném vyhláškou Ministerstva spravedlnosti (*dle přílohy č. 1*). Čestná prohlášení v listinné podobě se adresují k rukám tajemníka Městského úřadu Adamov, v elektronické podobě se podávají prostřednictvím veřejné datové sítě opatřené zaručeným elektronickým podpisem na adresu: **posta@adamov.cz**

4.2. Čestné prohlášení se podává i v případě, že v průběhu období, za které se oznámení podává, nedošlo ke skutečnostem, které se do registru oznamují (tzv. negativní oznámení).

4.3. Veřejný funkcionář podává oznámení po celou dobu výkonu funkce, a to za každý rok nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku. Poprvé tak učiní do 30. června 2008.

4.4. V případě, že veřejný funkcionář v průběhu roku ukončil výkon funkce, je povinen učinit oznámení nejpozději do 30 dnů ode dne jejího ukončení, a to podle stavu ke dni ukončení výkonu funkce.

Článek 5 Registr oznámení

5.1. Za vedení registru oznámení a plnění povinností evidenčního orgánu odpovídá tajemník Městského úřadu Adamov.

5.2. Pracoviště registru oznámení se nachází v budově Městského úřadu Adamov, Pod Horkou 101/2, kancelář tajemníka.

5.3. Veškeré údaje podané do registru oznámení mohou být použity a dále zpracovány pouze za účelem zjištění případného střetu zájmů při výkonu funkce veřejného funkcionáře s výjimkou uvedenou v § 13 odst. 9 Zákona.

Postup pro nahlížení do registru oznámení

5.4. Každý má právo na základě písemné žádosti bezplatně nahlížet do registru oznámení (<http://www.adamov.cz/registr>) a pořizovat si z něj opisy a výpisy, které evidenční orgán neověřuje a tyto listiny nemají charakter veřejných listin.

5.5. Písemná žádost o nahlédnutí do registru oznámení musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození a trvalý pobyt žadatele (*dle přílohy č. 2*).

5.6. Do registru oznámení je možné nahlížet osobně u evidenčního orgánu nebo v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě. Pro nahlédnutí do registru oznámení v elektronické podobě evidenční orgán uděluje uživatelské jméno a přístupové heslo. (*dle přílohy č. 3*).

5.7 Každý má právo písemně nebo v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě sdělit evidenčnímu orgánu skutečnosti, které nasvědčují nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámeních. Evidenční orgán do 30 dnů ode dne obdržení sdělení písemně nebo, bylo-li sdělení učiněno v elektronické podobě, elektronicky oznámí tomu, kdo sdělení podal, jak bylo s jeho sdělením naloženo.

Článek 6
Ustanovení přechodná a závěrečná

6.1. Zpracováním osobních údajů v registru oznámení nesmí být dotčena ochrana osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

6.2. Nedílnou přílohou těchto pravidel jsou přílohy :

Příloha č. 1	oznámení	formulář
Příloha č. 2	žádost o nahlédnutí do registru	formulář
Příloha č. 3	udělení uživatelského jména a přístupového hesla	formulář
Příloha č. 4	vysvětlivky k některým pojmům uvedeným v oznámení	dokument

6.3. Tato pravidla jsou platná a účinná dnem schválení, tj. 13.6.2008

Miroslav Čuma
Místostarosta

Jiří Němec
starosta

Příloha č. 1

Čestné prohlášení

**Oznámení o jiných vykonávaných činnostech,
oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce a
oznámení o příjmech, darech a závazcích podávaná veřejným
funkcionářem podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, (dále jen
„zákon“)**

I.

Všeobecné údaje (§ 13 odst. 1 zákona)

A. Jméno, popř. jména, příjmení a datum narození veřejného funkcionáře

Jméno, popř. jména	
Příjmení	
Datum narození	

B. Orgán, ve kterém veřejný funkcionář působí

Název	
Sídlo	
Identifikační číslo	
Vykonávaná funkce	

C. Období, za které se čestné prohlášení podává

D. Evidenční orgán

Stránka č. 1

Datum:

Podpis:

**II.
Oznámení o jiných vykonávaných činnostech
(§ 9 a 12 odst. 2 zákona)**

Prohlašuji, že v období uvedeném v části I bodu C jsem

a) podnikal nebo provozoval jinou samostatnou výdělečnou činnost

NE	<input type="checkbox"/>		
ANO	<input type="checkbox"/>	Předmět podnikání/ výdělečné činnosti	Způsob a místo výkonu podnikání/ výdělečné činnosti
	1.		
	2.		
	3.		

b) byl společníkem nebo členem právnické osoby provozující podnikatelskou činnost

NE	<input type="checkbox"/>				
ANO	<input type="checkbox"/>	Charakteristika účasti	ve Obchodní firma / název	Sídlo/ umístění	Identifikační číslo
		1.			
		2.			
		3.			

c) byl statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, provozující podnikatelskou činnost

NE	<input type="checkbox"/>				
ANO	<input type="checkbox"/>	Charakteristika orgánu	Obchodní firma / název	Sídlo/ umístění	Identifikační číslo
		1.			
		2.			
		3.			

Stránka č. 2

Datum:

Podpis:

d) vykonával další činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, vedle vztahu nebo poměru, v němž působil jako veřejný funkcionář

NE	<input type="checkbox"/>				
ANO	<input type="checkbox"/>	Charakter činnosti	Obchodní firma / název	Sídlo/ umístění organizační složky	Identifikační číslo
		1.			
		2.			
		3.			

III.
Oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce
(§ 10 a 12 odst. 2 zákona)

Prohlašuji, že v období uvedeném v části I bodu C jsem do svého vlastnictví nebo do společného jmění manželů nabyl

- a) vlastnická nebo jiná věcná práva k nemovitostem, které jsou předmětem evidování v katastru nemovitostí, podle údajů katastru nemovitostí
(jako druh vlastnictví se pro tento účel uvede – vlastník, spoluvlastník s uvedením výše spoluvlastnického podílu nebo společné jmění manželů)

NE	<input type="checkbox"/>				
ANO	<input type="checkbox"/>	Druh nemovitosti	Druh vlastnictví	Cena v Kč	Způsob nabytí
		1.			
		2.			
		3.			

Stránka č. 3

Datum:

Podpis:

- b) vlastnická práva k věcem movitým, jiná práva nebo jiné majetkové hodnoty, jejichž souhrnná cena přesáhla částku 500 000 Kč
(do tohoto souhrnu se nezapočítávají věci, práva nebo jiné majetkové hodnoty, jejichž cena je nižší než 25 000 Kč)

NE	<input type="checkbox"/>			
ANO	<input type="checkbox"/>	Název	Cena v Kč	Způsob nabytí
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		

- c) cenné papíry nebo práva s nimi spojená podle zákona č. 591/1992 Sb., o cenných papírech, ve znění pozdějších předpisů, pokud celková výše kupní ceny cenných papírů

od jednoho emitenta nebo práv s nimi spojených v době nabytí přesahuje částku 50 000 Kč anebo částku 100 000 Kč v případě více emitentů

NE	<input type="checkbox"/>			
ANO	<input type="checkbox"/>	Druh	Emitent	Cena v Kč
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		

- d) jiný podíl v obchodní společnosti než je uveden v písmenu c), pokud hodnota tohoto podílu přesahuje částku 50 000 Kč anebo částku 100 000 Kč, jde-li o podíly u více obchodních společností

NE	<input type="checkbox"/>			
ANO	<input type="checkbox"/>	Obchodní jméno/ název	Identifikační číslo	Hodnota obchodního podílu
		1.		
		2.		
		3.		

Stránka č. 4

Datum:

Podpis:

IV. Oznámení o příjmech, darech a závazcích (§ 11 a 12 odst. 2 zákona)

Prohlašuji, že v období uvedeném v části I bodu C jsem

- a) získal peněžité příjmy nebo jiné majetkové výhody, zejména dary, s výjimkou darů uvedených v oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce podle části III., odměny, příjmy z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, dividendy nebo jiné příjmy z účasti nebo činnosti v právnických osobách provozujících podnikatelskou činnost, jejichž souhrnná výše přesáhla v kalendářním roce 100 000 Kč

(za peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu se pro tento účel nepovažují plat, odměna nebo další náležitosti, na které má veřejný funkcionář nárok v souvislosti s výkonem funkce podle zvláštních právních předpisů; do tohoto souhrnu se nezapočítávají dary, jejichž cena je nižší než 10 000 Kč)

NE	<input type="checkbox"/>			
ANO	<input type="checkbox"/>	Druh	Zdroj	Výše příjmu nebo majetkové výhody
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		

b) měl nesplacené finanční závazky, zejména půjčky, úvěry, nájemné, závazky ze smlouvy o nájmu s právem koupě nebo směnečné závazky, jejichž souhrnná výše přesáhla k 31. prosinci kalendářního roku, za něž se oznámení podává, částku 100 000 Kč

NE	<input type="checkbox"/>			
ANO	<input type="checkbox"/>	Druh závazku	Výše v Kč	Jméno / název věřitele

Počet vyplněných stran

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl úplně a pravdivě

V dne

Podpis

Příloha č. 2

ŽÁDOST O NAHLÉDNUTÍ DO REGISTRU OZNÁMENÍ podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Město Adamov Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Adresa trvalého pobytu:	
Adresa pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu:	
Do registru oznámení chci nahlížet	<input type="checkbox"/> osobně u evidenčního orgánu
	<input type="checkbox"/> prostřednictvím veřejné datové sítě

Datum:	Podpis:
--------	---------

Příloha č. 3

Město Adamov Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov

Vážený pan

nar.
byt.

Na základě Vaší žádosti o nahlédnutí do registru oznámení v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě Vám evidenční orgán uděluje:

uživatelské jméno
přístupové heslo

Poučení:

Přestupku se dopustí ten, kdo neoprávněně sdělí třetí osobě uživatelské jméno a přístupové heslo k nahlížení do registru oznámení, dále ten kdo používá nebo dále zpracovává údaje vedené v registru k jinému účelu než ke zjištění případného střetu zájmů při výkonu funkce veřejného funkcionáře. Za uvedené přestupky lze uložit pokutu do výše 50 000 Kč.

Evidenční orgán si vyhrazuje právo zrušit či zablokovat uživatelské jméno a přístupové heslo pokud má důvodné podezření, že byly porušeny podmínky, za kterých byly vydány, zejména pokud byly sděleny třetí osobě.

Datum:	Podpis pracovníka evidenčního orgánu:
--------	---------------------------------------

Příloha č. 4

Vysvětlivky k některým pojmům uváděným v čestném prohlášení:

Obecně: Přesto, že se v Zákoně v souvislosti s čestným prohlášením používá převážně přítomný čas (podniká..., je společníkem...), je v předepsaném formuláři používán čas minulý (podnikal..., byl společníkem...). Formulář tedy ne zcela odpovídá přesnému znění Zákona. Veřejný funkcionář by při vyplňování měl vycházet z formulací obsažených ve formuláři, neboť skutečnosti zde uváděné se vztahují vždy k již uplynulému období v minulosti a ke dni vyplňování již nemusí odpovídat skutečnosti (např. veřejný funkcionář vyplňuje formulář dne 5. června 2008, kdy již nepodniká, ale v průběhu roku 2007, za který se formulář vyplňuje, ještě podnikal. V takovém případě bude oznámení pozitivní, přesto, že ke dni vyplňování již nepodniká)

Čl. I. písm. B:

„**Název**“ - neuvádí se orgán územního samosprávného celku, ale orgán veřejné správy, tedy **Město Adamov**.

„**Identifikační číslo**“ - **00279889**

„**Vykonávaná funkce**“ - vychází se vždy buď ze zákonného názvu funkce (starosta, uvolněný člen zastupitelstva apod.) nebo z názvu funkce uvedené v pracovněprávních dokumentech.

Čl. I. písm. D:

„**Evidenční orgán**“ – tajemník Městského úřadu.

Čl. II. písm. a):

Rozhodující je, zda veřejný funkcionář **v rozhodném období po libovolně dlouhou dobu podnikal nebo vykonával jinou samostatnou výdělečnou činnost** a nikoliv to, zda takové činnosti vykonává ke dni vyplňování formuláře, a to bez ohledu na to, jakou částku v rozhodném období tímto způsobem získal.

„**Předmět podnikání/výdělečné činnosti**“ – uvádí se např. název příslušné živnosti nebo jiné výdělečné činnosti, která není podnikáním ve smyslu obchodního zákoníku (např. znalec, tlumočník apod.)

„**Způsob výkonu**“ - Obecně lze konstatovat, že způsob odpovídá na otázku, jak veřejný funkcionář podniká, či jinak vydělává. Způsobem podnikání může být např. podnikání prostřednictvím odpovědného zástupce.

Čl. II. písm. b):

„**Charakteristika účasti ve**“ – velmi nešťastná formulace. Lze doporučit uvést typ v obecné rovině. Např. **společník v s.r.o., člen bytového družstva, komanditista v komanditní společnosti**. Pozn. společníkem je zejména společník obchodních společností dle obchodního zákoníku, členem právnické osoby provozující podnikatelskou činnost je např. i člen družstva nebo občanského sdružení, pokud bylo založeno (třeba i kromě jiného) za účelem podnikání. Doporučuje se uvést i akcionáře v akciové společnosti.

Čl. II. písm. c)

„**Charakteristika orgánu**“ – jedná se buď o řídicí, dozorčí nebo kontrolní orgán a samozřejmě o postavení tomu odpovídající, jako je např. **likvidátor společnosti**. Např. **jednatel, člen představenstva, člen dozorčí rady** apod.

U veřejného funkcionáře - úředníka platí v této souvislosti omezení vyplývající z § 16 odst. 3 zákona č. 312/2002, o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění (nesmí

být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. To neplatí, pokud do takového orgánu byl vyslán územním samosprávným celkem, jehož je zaměstnancem.)

Čl. II. písm. d)

„**Charakter činnosti**“ – doporučuje se uvést buď typ pracovněprávního vztahu, který je vhodné rozšířit o jeho obsah. Např. **dohoda o pracovní činnosti**, lze doplnit např. poskytování poradenství.

Opět je rozhodující, zda veřejný funkcionář **v rozhodném období po libovolně dlouhou dobu vykonával uvedené činnosti** a nikoliv to, zda takové činnosti vykonává ke dni vyplňování formuláře, a to **bez ohledu na to, jakou částku v rozhodném období tímto způsobem získal**.

Čl. III. písm. a)

Do této části formuláře uvede veřejný funkcionář **nemovitosti, které nabyt v rozhodném období** (rozhodující je den, ke kterému účinky zápisu do katastru nastaly, nikoliv právní moc rozhodnutí) **do vlastnictví, nebo k nim získal jiná věcná práva**. Rozhodnou skutečností, která má vliv na to, jaké skutečnosti sem uvést, je evidence v katastru nemovitostí (**uvádí se pouze skutečnosti, které jsou předmětem evidování v katastru nemovitostí, tedy právo vlastnické, zástavní právo, právo odpovídající věcnému břemeni a předkupní právo**). U nemovitosti **není pro formulář kritériem cena**, za kterou byla získána, do formuláře se uvedou i bezplatně získané nemovitosti (dědictví, dar), do kolonky „cena“ se v takovém případě uvede 0,- Kč.

Čl. III. písm. b)

Tuto část formuláře vyplní veřejný funkcionář pozitivně pouze za předpokladu, že **v rozhodném období nabyt vlastnická práva k věcem movitým, jiná práva nebo jiné majetkové hodnoty, jejichž souhrnná cena přesáhla částku 500.000,- Kč** s tím, že **do tohoto souhrnu se nezapočítávají jednotlivé věci, práva nebo jiné majetkové hodnoty, jejichž cena je nižší než 25.000,- Kč**.

Uvádí se sem tedy jednotlivě **všechny movité věci „dražší“ než 25.000,- Kč**, které veřejný funkcionář v rozhodném období nabyt, ovšem **pouze za předpokladu, že v součtu cena těchto věcí dosáhla za rozhodné období nejméně 500.000,- Kč**.

V případě, že v průběhu období, za které se oznámení podává, došlo k nabytí nemovitých věcí a následně k jejich prodeji, nebo k prodeji části z nich, je nutné podle zákona uvést všechny nabyté věci a k tomu se doporučuje uvést i částku získanou jejich prodejem, nebo prodejem částí z nich.

Jinými právy nebo majetkovými hodnotami se zde rozumí např. autorské právo, know-how, obchodní tajemství apod.

Čl. III. písm. c)

Tuto část formuláře vyplní veřejný funkcionář pozitivně v případě, že v rozhodném období **za úplaty nabyt cenné papíry** nebo práva s nimi spojená, pokud celková výše kupní ceny v době nabytí přesahovala částku **50.000,- Kč** (případně 100.000,- Kč jednalo-li se o cenné papíry více emitentů).

Rozhodující je tedy **kupní cena v době nabytí**, nikoliv aktuální tržní cena v době vyplňování formuláře, přičemž cenné papíry nemusel veřejný funkcionář získat pouze přímo od emitenta, ale např. i prostřednictvím další osoby.

V případě, že veřejný funkcionář průběžně obchoduje s cennými papíry, doporučuje se zvolit obdobný postup jako u věcí nemovitých, tj. uvést všechny nabyté cenné papíry a k tomu uvést i částku získanou jejich prodejem, nebo prodejem částí z nich

Cennými papíry ve smyslu zákona č. 591/1991 Sb., o cenných papírech, v platném znění, jsou zejména akcie, zátižní listy, poukázky na akcie, podílové listy, dluhopisy, investiční kupóny, kupóny, opční listy, směnky, šeky, náložné listy, skladištní listy a zemědělské skladní listy.

Čl. III. písm. d)

Tuto část formuláře vyplní veřejný funkcionář pozitivně v případě, že **v rozhodném období nabyt** (na rozdíl od předchozí části třeba i bezúplatně) **jiný podíl v obchodní společnosti** (např. převod podílu v s.r.o.), pokud hodnota tohoto podílu (opět **ke dni převodu**, nikoliv ke dni podávání oznámení) přesahovala částku **50.000,- Kč** (případně 100.000,- Kč, jde-li o podíly u více obchodních společností).

Čl. IV. písm. a)

Tuto část formuláře vyplní veřejný funkcionář pozitivně v případě, že **v rozhodném období získal peněžité příjmy nebo jiné majetkové výhody**, s výjimkou darů uvedených v oznámení podle **Čl. III písm. b)**, odměny, příjmy z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, dividendy nebo jiné příjmy z účasti nebo činnosti v právnických osobách provozujících podnikatelskou činnost, jejichž **souhrnná výše přesáhla v kalendářním roce 100.000,- Kč**, přičemž za peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu se pro tento účel nepovažují plat, odměna nebo další náležitosti, na které má veřejný funkcionář nárok v souvislosti s výkonem funkce podle zvláštních právních předpisů; do tohoto souhrnu se také nezapočítávají dary, jejichž cena je nižší než 10.000,- Kč.

Dary se zde uvedou pouze ty, které se jako nabyté nemovitosti neuvedly již v Čl. III. písm. a), a jejichž cena je **vyšší než 10.000,- Kč a zároveň nižší než 25.000,- Kč** (dary dražší než 25.000,- Kč se uvedly již v Čl. III. písm. a).

Ostatní peněžité příjmy nebo jiné majetkové výhody (takovou jinou majetkovou výhodou může být např. poskytnutá sleva apod.) se zde uvedou [před a nebo po odpočtu výdajů (výdajových paušálů) a daní, s tím, že u příslušného údaje bude specifikováno zda se jedná o částku v „hrubém“ či „čistém“] jednotlivě **všechny bez ohledu na jejich minimální výši**, za předpokladu, že **v souhrnu společně se zde uvedenými dary dosáhnou částky 100.000,- Kč**.

Čl. IV. písm. b)

Zde uvede veřejný funkcionář **všechny své nesplacené finanční závazky**, zejména půjčky, úvěry, nájemné, závazky ze smlouvy o nájmu s právem koupě nebo směnečné závazky, pokud jejich **souhrnná výše přesáhla k 31. prosinci** kalendářního roku, za něž se oznámení podává, částku **100.000,- Kč**. Do tohoto souhrnu se započítávají všechny nesplacené finanční závazky bez ohledu na jejich minimální výši.

Není rozhodné, zda ke vzniku konkrétního závazku došlo třeba ještě před začátkem výkonu funkce, rozhodnou skutečností je pouze jeho výše v souhrnu s ostatními ke dni 31. prosince příslušného kalendářního roku. Neuvádí se zde ručení za závazky jiné osoby.

Použitá literatura: Vedral J. Zákon o střetu zájmů. Komentář. 1. vydání. Praha: C.H. Beck, 2006.

U čl. III. písm..a) a b) a čl. IV. písm. a) jsou kurzívou uvedena doporučení prezentovaná na poradě ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje s tajemníky obcí I., II. a III. typu konané dne 3. června 2008, která reagují na některé praktické problémy při vyplňování čestného prohlášení. Tato doporučení, ostatně stejně jako celý tento písemný materiál jsou právně nezávazná, neboť k právně závaznému výkladu je v konkrétní věci oprávněn toliko soud.