

**Město Adamov – Městský úřad v Adamově**  
**Pod Horkou 2**  
**679 04 Adamov**

**Pravidla pro používání webových stránek Města Adamov**  
**vnitřní předpis č. 3/2009**

---

Rada města Adamova v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, k zabezpečení vydává tento vnitřní předpis:

**Článek 1**  
**Úvodní ustanovení**

Vnitřní předpis je vydáván v souladu s požadavkem úplnosti, přehlednosti a aktuálnosti informačních webových stránek Města Adamova uložených na adrese [www.adamov.cz](http://www.adamov.cz). Stránky jsou odrazem aktuálního dění ve městě Adamově, v organizacích, institucích a firmách, působících na území města Adamova. Slouží informační potřebě občanů města i širokého okolí.

**Článek 2**  
**Struktura**

2.1. Struktura webových stránek [www.adamov.cz](http://www.adamov.cz) obsahuje zejména:

- 2.1.1. informace stanovené dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- 2.1.2. informace o Městu Adamov jako právnické osobě, jeho orgánech
- 2.1.3. informace o Městském úřadu Adamov, jeho struktuře
- 2.1.4. elektronickou úřední desku a její archiv
- 2.1.5. informace o příspěvkových organizacích zřízených Městem Adamov
- 2.1.6. Adamovský zpravodaj aktuální čísla i jejich archiv
- 2.1.7. aktuální zprávy, včetně starších a archivních příspěvků
- 2.1.8. odkazy
- 2.1.9. další odkazy struktury schválené vedoucím úřadu nebo starostou města

2.2. Obsah dané struktury je naplňován, aktualizován a kontrolován určeným zaměstnancem Města Adamova ve spolupráci s externím webmasterem.

**Článek 3**  
**Odkazy**

3.1. Město Adamov může na webové stránky vložit odkazy na webové stránky cizích subjektů. Může se jednat o stránky s obsahem služeb pro občany města a jeho návštěvníky, jako jsou kulturní, sociální, ubytovací, stravovací a obdobné služby.

3.2. Odkazem umístěným ve struktuře webových stránek se rozumí propojení se stránkami cizího subjektu, které se projeví po kliknutí na odkaz.

3.3. Odkazy na cizí subjekty jsou na webové stránky umísťovány po podání písemné žádosti s odůvodněním požadavku zveřejnění a projednání v kulturně-informační komisi, v Radě

města Adamova nebo v případě hrozby z prodlení na základě souhlasu uděleného starostou města.

3.4. Nejsou povoleny odkazy které :

- budou jakýmkoliv způsobem narušovat webové stránky Města Adamova nebo dobré mravy
- se žádným způsobem nedotýkají společenského života nebo činnosti ve městě
- jsou projevem osobních nebo politických názorů, aktivit či jiné propagace
- jsou projevem rasové nebo náboženské netolerance

3.5. Jiné subjekty než orgány Města Adamova, jeho příspěvkové organizace nebo Městem Adamov založené právnické osoby nebo zřízené organizační složky obce mohou na webových stránkách Města Adamova zveřejňovat aktuální informace a oznámení dotýkající se občanů Města Adamova a to buď bezúplatně nebo za úplatu.

## **Článek 4**

### **Úhrada za zveřejnění aktuálních informací a oznámení**

4.1 Bezúplatně se uveřejňují:

a) informace které se týkají

- činnosti Městského úřadu Adamov
- činnosti Města Adamova a jeho orgánů, komisí či výborů
- činnosti právnických osob založených nebo zřízených Městem Adamov
- organizačních složek zřízených Městem Adamov
- sdělení okolních obcí nebo Krajského úřadu Jihomoravského kraje
- hlášení poruch a oprav prováděných ve městě Adamově nebo v jeho nejbližším okolí
- změn úředních hodin či jiných důležitých sdělení orgánů veřejné správy (HZS, KHS, FÚ, ÚP, atd.)
- sdělení jednotlivých ministerstev ČR

b) příspěvky, které nemají komerční charakter:

- zdravotnická zařízení (změna provozní a ordinační doby)
- sportovní neziskové organizace (oznámení pořádání sportovních utkání a sportovních akcí)
- kluby a spolky organizované ve městě (oznámení akcí)

4.2. Za úplatu se uveřejní příspěvky, které jsou komerčními informacemi fyzických osob nebo podnikajících subjektů a mají podobu inzerce, prodejní reklamy nebo upozornění na prodejní dobu či akci, nabídky zaměstnání, apod. Tyto příspěvky mohou obsahovat pouze prostý text.

4.3. Požadavky ke zveřejnění na webových stránkách města podléhající poplatku dle bodu 4.2. budou vloženy na webové stránky po provedení úhrady. Úhrada se provede na pokladně Městského úřadu Adamov a to na základě dokladu o vyměření úhrady vystaveného pracovníci podatelny.

4.4. Výše úplaty aktuálních informací a oznámení dle bodu 4.2. činí 25,-Kč za 1 zveřejněný text na dobu 1 dne.

## **Článek 5**

### **Rozsah zveřejňovaných aktuálních informací a oznámení**

5.1. Text určený ke zveřejnění v podobě aktuální informace a oznámení musí být stručný a musí obsahovat pouze nezbytné informace. Maximální délka aktuální informace a oznámení se stanovuje na cca 4 řádky textu na webové stránce.

5.2. O případné výjimce v maximální délce zveřejňované aktuální informace a oznámení může rozhodnout tajemník a to pouze za předpokladu, že je shledán důvod pro výjimku zvláštního zřetele hodný. Proti rozhodnutí tajemníka o neudělení výjimky je možné podat stížnost u starosty města, v případě jeho nepřítomnosti u místostarosty.

## **Článek 6**

### **Příjem požadavků na zveřejnění aktuálních informací a oznámení**

6.1. Požadavky na zveřejnění aktuálních informací a oznámení (dále jen požadavky na zveřejnění) přijímá pracovnice podatelny v běžné provozní době podatelny Městského úřadu Adamov.

6.2. Požadavky na zveřejnění a oznámení uvedené v bodě 4.1. lze podat písemně i elektronickou cestou, ve výjimečných případech a po dohodě s pracovnící podatelny i ústně či telefonicky.

6.3. Požadavky uvedené v bodě 4.2. je nutné podat osobně na podatelně, aby mohlo dojít před zveřejněním k řádné úhradě. Požadavek musí být předložen písemně, případně na disketě nebo CD v textovém dokumentu (WORD). V případě, že požadavek uvedený v bodě 4.2. bude zaslán elektronicky, nebude vložen na webové stránky, pokud žadatel neuhradí poplatek vyměřený dle bodu 4.4. Pracovnice podatelny mu pouze elektronicky sdělí skutečnost, že je nutno uhradit nejprve poplatek.

6.4. U každého požadavku musí být vždy jednoznačně uvedeno :

- označení organizace, orgánu, zařízení, právnické nebo fyzické osoby, jejímž jménem je požadavek uplatněn
- označení osoby, která za organizaci, orgán nebo právnickou či fyzickou osobu požadavek uplatňuje
- stanovení doby, po kterou má být aktuální informace či oznámení na webových stránkách zveřejněno (tj. datum počátku a konce zveřejnění).

6.5. Samotné vložení na webové stránky bude provedeno s ohledem na nutné administrativní úkony podatelny (předání textu ke vložení na webové stránky příslušnému externímu pracovníkovi) a provozní dobu podatelny s tím, že lhůta zveřejnění počíná běžet dnem skutečného vložení na webové stránky.

6.6. O případných stížnostech na způsob vložení, dobu prodlevy mezi vznesením požadavku a vložení na webové stránky a dalších problémových situacích rozhoduje tajemník. Proti rozhodnutí tajemníka je možné podat stížnost u starosty města, v případě jeho nepřítomnosti u místostarosty.

## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

7.1. V případě požadavku na zveřejnění aktuálních informací a oznámení jiného druhu, než které jsou vyjmenovány v tomto vnitřním předpise, rozhoduje o vložení na webové stránky

města, postupu při vkládání a o povinnosti úhrady tajemník. Proti rozhodnutí tajemníka je možné podat stížnost u starosty města, v případě jeho nepřítomnosti u místostarosty.

7.2. Všechna rozhodnutí uvedená v bodě 5.2., v bodě 6.6. a v bodě 7.1. mohou být učiněna pouze ústně, pokud si žadatel výslovně nepožádá o vyhotovení písemného rozhodnutí. Toto písemné rozhodnutí pak má podobu písemného stanoviska, které kromě samotného zamítavého rozhodnutí obsahuje datum, krátké odůvodnění a podpis osoby, která rozhodovala.

7.3. Vnitřní předpis č. 3/2009 byl schválen Radou města Adamova dne 2.3.2009 na její 66. schůzi a nabývá účinnosti dnem 1.4.2009

7.4. Tento vnitřní předpis ruší vnitřní předpis č. 5/2006

.....  
Miroslav Čuma  
místostarosta

.....  
Jiří Němec  
starosta