

Pravidla pro výlep plakátů

vnitřní předpis č. 7/INA-RM

Rada města Adamova v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, k zabezpečení organizace, činnosti a řízení Městského úřadu Adamov vydává tento vnitřní předpis.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Tento vnitřní předpis upravuje správu, užívání a organizaci výlepu plakátů na plakátovacích plochách ve vlastnictví města (dále jen „plakátovací plochy“).
- 1.2. Účelem předpisu je stanovit jasný, přehledný a jednotný postup a pravidla pro zaměstnance města při zajišťování příjmu a následného výlepu plakátů na plakátovacích plochách vymezených obecně závaznou vyhláškou o užívání plakátovacích ploch v majetku města.
- 1.3. Tento předpis je závazný pro zaměstnance města a případně i pro další osoby, které zajišťují výlep jménem města nebo na základě jeho pokynů.
- 1.4. Město Adamov disponuje celkem 5 plakátovacími plochami; jejich umístění je stanoveno v obecně závazné vyhlášce o užívání plakátovacích ploch v majetku města¹.

Článek 2

Vymezení pojmů

- 2.1. Plakátem se pro účely tohoto předpisu rozumí oznámení, leták nebo jiná obdobná tiskovina určená ke krátkodobému zveřejnění.
- 2.2. Plakátovací plochou se rozumí výlepová deska nebo jiná plocha určená městem k výlepu.
- 2.3. Správcem plakátovacích ploch je Městské kulturní středisko, Opletalova 22, 679 04 Adamov.
- 2.4. Objednatelem výlepu je fyzická nebo právnická osoba, která žádá město o zajištění výlepu nebo o možnost využití plakátovací plochy ve vlastnictví města.
- 2.5. Volebním plakátem se rozumí plakát určený k volební kampani podle zvláštního právního předpisu.

Článek 3

Zásady užívání plakátovacích ploch

- 3.1. Plakátovací plochy slouží zejména k informování o kulturních, společenských, sportovních, prodejních, vzdělávacích a obdobných akcích, k úředním sdělením města a k dalším oznámením schváleným správcem plakátovacích ploch.

¹ Obecně závazná vyhláška č. 3/2025 o užívání plakátovacích ploch v majetku města

- 3.2. Přednost při využití plakátovacích ploch mají:
- a) město Adamov a jeho orgány,
 - b) příspěvkové organizace a organizační složky města Adamova,
 - c) akce pořádané nebo spolupořádané městem Adamov,
 - d) akce konané na území města Adamova nebo ve veřejném zájmu.
- 3.3. Ostatní zájemci mohou plakátovací plochy využít podle kapacitních možností a podmínek stanovených tímto předpisem.
- 3.4. Výlep musí být proveden tak, aby nedošlo k poškození plochy, zařízení nebo okolního majetku.
- 3.5. Na jedné plakátovací ploše nesmí být bez souhlasu správce plakátovacích ploch umístěn takový počet plakátů jednoho objednatele, který by nepřiměřeně omezil ostatní zájemce.

Článek 4

Nepřípustný obsah a nepřípustný způsob výlepu

- 4.1. Na plakátovacích plochách nelze umístit plakát:
- a) jehož obsah je v rozporu s právními předpisy,
 - b) který je zjevně v rozporu s dobrými mravy nebo veřejným pořádkem,
 - c) který podněcuje nenávisť nebo diskriminaci,
 - d) který ohrožuje bezpečnost osob nebo provoz na pozemních komunikacích,
 - e) který svou úpravou zakrývá jiné plakáty v rozsahu odporujícím schválenému rozvrhu výlepu.
- 4.2. Zakazuje se výlep mimo místa k tomu určená, zejména na stromy, dopravní značky, sloupy veřejného osvětlení, zastávky, lavičky, fasády budov, oplocení, kontejnery a jiný městský mobiliář, není-li výslovně rozhodnuto jinak.
- 4.3. Je-li obsah plakátu sporný, rozhodne o přijetí nebo odmítnutí správce plakátovacích ploch; v pochybnostech si vyžádá stanovisko tajemníka nebo určeného vedoucího odboru Městského úřadu Adamov.

Článek 5

Podání žádosti a evidence

- 5.1. Výlep zajišťuje správce plakátovacích ploch zpravidla na základě žádosti objednatele.
- 5.2. Žádost obsahuje alespoň:
- a) identifikaci objednatele,
 - b) kontaktní údaje,
 - c) počet a formát plakátů,
 - d) požadovanou dobu výlepu,
 - e) označení akce nebo sdělení,
 - f) datum konání akce, je-li relevantní.
- 5.3. Správce plakátovacích ploch vede evidenci žádostí a provedených výlepů alespoň v rozsahu potřebném pro provoz, kontrolu a vyúčtování.

- 5.4. Správce plakátovacích ploch může odmítnout žádost, jestliže:
- a) není volná kapacita,
 - b) plakát nespĺňuje požadavky tohoto předpisu,
 - c) objednatel nespĺnil dřívější závazky vůči městu,
 - d) požadovaný výlep odporuje účelu plakátovací plochy.

Článek 6

Přijem požadavků na výlep plakátů

- 6.1. Požadavky na výlep plakátů na plakátovacích plochách přijímá pracovnice pokladny v provozní době pokladny Městského úřadu Adamov (dále jen „MěÚ“); případně je mohou přijímat také pověřeni pracovníci Městského kulturního střediska (dále jen „MKS“) v provozní době MKS.
- 6.2. Maximální počet plakátů určených k výlepu je s ohledem na počet plakátovacích ploch stanoven na 5 kusů. Žadatel může současně dodat až 2 náhradní plakáty, které budou použity k výlepu v případě poškození již vylepených plakátů v době platnosti výlepu. Náhradní plakáty nepodléhají úhradě; pokud nebudou využity, budou po uplynutí doby výlepu skartovány.
- 6.3. Plakáty určené k výlepu se přednostně doručují osobně na pokladnu MěÚ nebo na MKS, a to za účelem provedení úhrady před jejich výlepem. Pracovnice pokladny MěÚ nebo pracovnice MKS označí převzaté plakáty razítkem přijímacího místa a uvedou datum jejich přijetí. Následně vystaví dle počtu plakátů určených k výlepu doklad k úhradě, s výjimkou případů bezúplatného výlepu podle bodu 9.1.
- 6.4. V případě, že nelze požádat o výlep způsobem uvedeným v bodě 6.3., lze výlep sjednat také prostřednictvím písemné, e-mailové nebo telefonické objednávky u pracovnice pokladny. Na základě této objednávky bude vystavena faktura. Výlep plakátů bude proveden až po úhradě faktury a připsání příslušné částky na účet města Adamova.
- 6.5. Plakáty se přijímají nejdříve 14 dní a nejpozději 3 pracovní dny před požadovaným datem výlepu.

Článek 7

Lhůty pro výlep plakátů

- 7.1. Výlep plakátů je zajišťován 1 x týdně, přičemž je garantováno jeho provedení ~~nejpozději~~ do 3 pracovních dnů od převzetí požadavku pracovníci pokladny MěÚ nebo MKS.
- 7.2. Maximální doba, po kterou je na základě provedené úhrady zajištěno vylepení plakátů, činí 14 dnů ode dne jejich vylepení. Po tuto dobu je rovněž zajišťován případný doplňkový výlep stržených nebo poškozených plakátů, a to za podmínky, že byly dodány náhradní plakáty podle bodu 6.2.
- 7.3. Po uplynutí doby uvedené v bodě 7.2. nebo po skončení akce uvedené na plakátu mohou být plakáty odstraněny z plakátovacích ploch nebo přelepeny.

Článek 8

Formát a technické požadavky na plakáty

- 8.1. Z důvodu omezené kapacity jednotlivých plakátovacích ploch je doporučeným formátem plakátů formát A3.
- 8.2. Přípustné jsou pouze plakáty do maximální velikosti formátu A2. Plakáty formátu A2 lze vylepit pouze na dvě plakátovací plochy.
- 8.3. Plakátu určené k výlepu musí být vyhotoveny na papíře o gramáži přiměřené jejich formátu, a to zpravidla 120 až 150 g/m² u formátu A3 a 140 až 170 g/m² u formátu A2.

Článek 9

Úhrada za výlep plakátů

- 9.1. Výlep plakátů nepodléhajících úhradě

Bezúplatně se vylepují plakáty, které se týkají:

- činnosti Městského úřadu Adamov;
- činnosti Města Adamova a jeho orgánů, komisí a výborů;
- činnosti právnických osob založených nebo zřízených Městem Adamov;
- činnosti organizačních složek zřízených Městem Adamov;
- činnosti sportovních neziskových organizací aktivně působících ve městě Adamov nebo organizací, které mají s Městem Adamov uzavřenou smlouvu o vzájemné propagaci (zejména oznámení pořádání sportovních utkání a jiných sportovních akcí);
- činnosti neziskových klubů a spolků působících ve městě Adamov (oznámení akcí);
- činnosti Základní umělecké školy Adamov;
- činnosti neziskových akcí organizovaných Oblastní charitou Blansko ve městě Adamov;
- společnosti E.ON v případě oznámení o plánovaném přerušení dodávky elektrické energie;
- Českých drah v případě informací o výlukách na dráze a náhradní autobusové přepravě.

- 9.2. Za úplatu se vylepují plakáty, které obsahují komerční sdělení fyzických osob nebo podnikajících subjektů a mají podobu inzerce, reklamního sdělení, oznámení prodejních akcí, změn provozní doby, nabídky zaměstnání a obdobné informace.

- 9.3. Plakáty podléhající úhradě dle bodu 9.2. se vylepují až po zaplacení stanovené úhrady. Úhrada se provádí v hotovosti na pokladně MěÚ na základě vystaveného dokladu o vyměření úhrady nebo bezhotovostně na základě vystavené faktury.

- 9.4. Výše úhrady dle bodu 9.2. činí 20 Kč bez DPH za jeden kus plakátu určeného k výlepu bez ohledu na jeho velikost. K uvedené částce bude připočtena DPH v zákonné výši dle platné právní úpravy.

- 9.5. Úhradě nepodléhají náhradní plakáty uvedené v bodě 6.2.

Článek 10

Vylepování plakátů v rámci předvolebních kampaní

- 10.1. Plakáty mohou být vylepeny pouze na oficiálních plakátovacích plochách určených k tomuto účelu ve městě Adamov.
- 10.2. Pro příjem požadavků na výlep plakátů v rámci předvolebních kampaní platí ustanovení článku 6 tohoto předpisu.
- 10.3. Pro lhůty výlepu plakátů platí ustanovení článku 7 tohoto předpisu s tím, že nové plakáty mohou být vylepeny opětovně až po uplynutí 14 dnů a po odstranění plakátů původních. Za opětovný výlep se hradí příslušná úhrada a postupuje se podle pravidel stanovených v článku 6 tohoto předpisu.
- 10.4. Na každou plakátovací plochu může být z kapacitních důvodů vylepen vždy pouze 1 kus plakátu určité politické strany, politického hnutí, koalice nebo kandidáta.
- 10.5. Maximální velikost plakátů je i v tomto případě stanovena na formát A2. S ohledem na omezenou kapacitu jednotlivých plakátovacích ploch je doporučeným formátem plakátů formát A3. Plakáty ve formátu A2 lze vylepit pouze na dvě plakátovací plochy.
- 10.6. Výše úhrady za výlep plakátů v rámci předvolebních kampaní činí 30 Kč bez DPH za jeden vylepený plakát do formátu A3 a 35 Kč bez DPH za jeden vylepený plakát formátu A2. K uvedené částce bude připočtena DPH v zákonné sazbě dle platných právních předpisů.
- 10.7. Pracovnice pokladny MěÚ nebo MKS převezme od žadatele náhradní plakáty, které budou bezplatně znovu vylepeny v případě, že původní plakáty vylepené za úhradu byly předčasně závažně poškozeny nebo strženy, a to nejdéle do uplynutí lhůty stanovené v článku 7, případně do konce druhého dne voleb vyhlášených rozhodnutím prezidenta republiky.

Článek 11

Odpovědnost a postup při porušení předpisu

- 11.1. Zaměstnanci města jsou povinni při zajišťování výlepu postupovat jednotně, hospodárně a v souladu s tímto předpisem.
- 11.2. Nepovolený výlep na městském majetku je správce plakátových ploch oprávněn odstranit.
- 11.3. Vznikne-li městu škoda nebo náklady spojené s odstraněním nepovoleného výlepu, uplatní město jejich náhradu podle příslušných právních předpisů nebo smluvních ujednání.
- 11.4. Porušení tohoto předpisu zaměstnancem města se posuzuje jako porušení pracovních povinností.

Článek 12

Stížnosti a kontrola

- 12.1. Za metodické řízení a kontrolu dodržování tohoto předpisu odpovídá tajemník městského úřadu, nestanoví-li rada obce jinak.
- 12.2. Stížnosti na výlep plakátů přijímá a eviduje správce plakátovacích ploch, popř. jiný zaměstnanec města určený v rámci organizační struktury městského úřadu.

- 12.3. Stížnost se vyřizuje bez zbytečného odkladu. V rámci šetření se zejména ověří, zda byl výlep proveden na určené plakátovací ploše, zda byl řádně povolen a zda odpovídá tomuto předpisu.
- 12.4. O stížnosti se pořídí záznam, který obsahuje zejména datum podání, identifikaci místa, stručný popis namítaného stavu, zjištěné skutečnosti a přijaté opatření. V odůvodněných případech se doplňuje fotodokumentace.
- 12.5. Zjistí-li se, že plakát je umístěn v rozporu s tímto předpisem, zajistí správce plakátovacích ploch jeho odstranění, zakrytí nebo jiné přiměřené opatření k nápravě.
- 12.6. Stěžovatel je o způsobu vyřízení stížnosti vyrozuměn bez zbytečného odkladu, umožňuje-li to povaha podání a jsou-li známy jeho kontaktní údaje.

Článek 13

Rozhodování a provozní činnost

- 13.1. Rozhodnutí o stížnostech mohou být učiněna ústně, nepožádá-li stěžovatel výslovně o jejich písemné vyhotovení. V takovém případě se vydává písemné stanovisko, které obsahuje výrok, datum, stručné odůvodnění a podpis oprávněné osoby.
- 13.2. O stížnostech týkajících se výlepu plakátů rozhoduje tajemník městského úřadu. Proti jeho rozhodnutí ~~tajemníka~~ lze podat stížnost starostovi, případně v době jeho nepřítomnosti místostarostovi.
- 13.3. Správce plakátovacích ploch zajišťuje zejména:
 - a) příjem a evidenci žádostí,
 - b) rozhodování o umístění plakátů v rámci stanovených pravidel,
 - c) ~~zajištění~~ výlepu nebo kontrolu jeho provedení,
 - d) odstraňování neaktuálních nebo nepovolených plakátů,
 - e) vedení evidence obsazenosti plakátovacích ploch.
- 13.4. Podrobné provozní postupy mohou být stanoveny tajemníkem městského úřadu, vždy v souladu s tímto předpisem.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- 14.1. Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu se ruší vnitřní předpis č. 4/2011 Pravidla pro výlep plakátů, schválený Radou města Adamova na 15. schůzi dne 25.05.2011, s účinností od 01.06.2011, a jeho dodatek č. 1, schválený Radou města Adamova na 36. schůzi dne 13.04.2012, s účinností od 01.05.2012.
- 14.2. Tento vnitřní předpis schválila Rada města Adamova na své 69. schůzi, konané dne 20.05.2026.
- 14.3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 01.06.2026.

Bc. Roman Pilát, MBA
starosta

Jiří Němec
místostarosta