

DOTAČNÍ PROGRAM

pro poskytování dotací z rozpočtu města Adamova na údržbu veřejné zeleně, chodníků a kontejnerových stání v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví Města Adamova na období 2023 – 2026

Článek 1 - Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1.** Název: Poskytování dotací z rozpočtu města Adamova na údržbu veřejné zeleně, chodníků a kontejnerových stání v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví Města Adamova 2023-2026 (dále jen dotační program)
- 1.2.** Vyhlášovatel: Město Adamov, Pod Horkou 2, 679 04 Adamov, IČ: 00279889

Článek 2 - Okruh žadatelů

- 2.1.** Oprávněnými žadateli o dotaci jsou Společenství vlastníků bytů, jednotek apod. (dále jen SVJ), která jsou právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku.

Článek 3 - Cíl, podmínky a základní pojmy dotačního programu

- 3.1.** Cílem dotačního programu je finanční podpora určena na údržbu veřejné zeleně, chodníků a kontejnerových stání v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví Města Adamova. Zkvalitnění vzájemné spolupráce mezi Městem Adamov a SVJ a zajištění tak kvalitnějších podmínek a kultury bydlení, podstatnou mírou podílení se na celkovém zlepšení vzhledu města. Ve spolupráci s SVJ připravit podmínky pro realizování nadstandardní péče o veřejnou zezeň.
- 3.2.** Pozemky musí být zapsány na LV 10001 a nesmí na nich váznout žádné právo nájmu, výpůjčky či jiného způsobu správy ze strany právnických či fyzických osob.
- 3.3.** Pod pojmem „veřejná zezeň“ se rozumí stromy, keře a další porosty, které se nachází na veřejně přístupných místech bez jakéhokoli omezení přístupu veřejnosti formou plotů, mobilního oplocení, zátarasů, zábran apod.
- 3.4.** Pod pojmem „bytový dům“ se ve smyslu stavebního zákona považuje nemovitost zkolaudovaná za účelem bydlení a tato nemovitost má nejméně 4 bytové jednotky.
- 3.5.** Dotaci nelze použít na údržbu pozemků ve vlastnictví města, na kterých jsou pěstovány občany města užitkové plodiny (ovoce, zelenina) sloužící ke spotřebě osobám, jenž tyto plodiny pěstují a to ani v případě, že jinak odpovídají pojmu „veřejná zezeň“ definovanému v bodě 3.3.

Článek 4 - Zajištění nadstandardu

- 4.1.** Nadstandardní péči o veřejnou zezeň zajišťuje SVJ dle usnesení svých orgánů, to je výborů či shromáždění, dále pak v závislosti na klimatických podmínkách.
- 4.2.** SVJ dle platných usnesení svých orgánů provádí průběžnou obnovu veřejné zeleně výsadbou nové vegetace a její celoroční údržbu.

ve stanovené lhůtě odešlou nebo předají osobně. Žádosti přijímá podatelna Městského úřadu v Adamově, ul. Pod Horkou 2.

7.5. Přílohy k žádosti:

7.5.1. fotokopie aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu

7.5.2. fotokopie platných stanov či jiné zákonem stanovené evidence

7.5.3. právní důvod zastoupení SVJ (fotokopie dokladu o obsazení funkce statutárního zástupce SVJ)

7.5.4. výpis z evidence skutečných majitelů

7.6. Přílohy dle bodů 7.5.1., 7.5.2., 7.5.3., 7.5.4. budou předloženy pouze v případě první žádosti o dotaci z dotačního programu, u žádostí o dotaci na další období, mohou být nahrazeny čestným prohlášením o tom, že nedošlo v uvedených již jednou předložených přílohách ke změnám. Toto čestné prohlášení bude součástí žádosti o dotaci.

7.7. Přílohy dle bodů 7.5.1., 7.5.2., 7.5.3., 7.5.4. musí být předloženy k žádosti o dotaci z dotačního programu při každé změně stanov, statutárního zástupce či změně čísla běžného účtu.

Článek 8 - Kritéria pro hodnocení žádosti

8.1. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí.

8.2. Hodnotícím kritériem pro vyhodnocení žádostí bude ověření všech údajů uvedených v žádosti o dotaci a kontrola využití poskytnuté dotace v minulých letech (u SVJ, která budou žádat o dotaci opakovaně).

8.3. Výše dotace je přímo závislá (úměrná) od počtu kontejnerových stání, výměry chodníků a veřejné zeleně dohodnuté pro spolupráci.

8.4. Kritéria pro stanovení výše dotace:

- | | |
|------------------------------------|---|
| • veřejná zeleň | Kč 10,-/1m ² /1 rok – odvoz odpadu ze zeleně k likvidaci prostřednictvím SVJ |
| • veřejná zeleň | Kč 8,-/1m ² /1 rok – odvoz odpadu ze zeleně k likvidaci prostřednictvím technické skupiny odboru SMM |
| • jarní - podzimní údržba chodníků | Kč 3,-/1m ² /1 rok |
| • údržba kontejnerového stání | Kč 260,-/1 rok – paušální částka |

8.5. Město Adamov je oprávněno na základě počtu přijatých žádostí změnit kritéria pro daný rok formou zvýšení sazeb.

Článek 11 - Povinnosti SVJ při údržbě

11.1. SVJ, které obdrží dotaci je povinno:

- spravovat a udržovat veřejnou zeleň ve vymezené lokalitě s péčí řádného hospodáře
- řádně likvidovat odpad vzniklý při údržbě zelených ploch
- nevysazovat vegetaci s předpokladem vzrůstu nad 2 metry bez souhlasu vlastníka pozemku
- na pozemcích nerealizovat žádné stavby, oplocení či terénní úpravy do výšky 0,5 metru
- v dohodnutých lokalitách provádět sběr odpadků a běžnou úklidovou činnost
- při sezónní údržbě chodníků je řádně a pravidelně zametat, zbavovat plevelů u obrubníků a ve spárách položené dlažby
- zajistit čistotu a pořádek kontejnerových stání a na svoje náklady zajistit odvoz velkoobjemového odpadu uloženého vlastníky či nájemníky bytových jednotek v případě, že jim bude dle smlouvy hrazena částka za údržbu kontejnerového stání uvedená v bodě 8.4.

Článek 12 - Likvidace a odvoz odpadu

12.1. Likvidace odpadu je prováděna formou odvozu na sběrný dvůr firmy GAMA J+P, Kolonie 302, Adamov nebo do kóje určené pro ukládání odpadu z údržby zeleně (místo vedle bývalého házenkářského hřiště).

12.2. Je zakázáno odpad vhazovat do nádob na směsný komunální odpad, nebo tento odpad volně ukládat na lesní pozemky v k.ú. obce Adamov

12.3. Odvoz odpadu zajišťuje na svoje náklady SVJ nebo může požádat odbor SMM o zajištění svozu odpadu na sběrný dvůr – viz. bod 8.4.

12.4. Svoz odpadu se provádí vždy v pátek, požadavek na odvoz musí být uplatněn nejpozději ve středu na jednom z kontaktů vedoucího odboru SMM, popřípadě jeho zástupce, přičemž součástí žádosti bude i oznámení o místě uložení odpadu.

12.5. Tzv. „zelený“ odpad musí být vždy přistaven v blízkosti SVJ na příjezdové komunikaci a bude uložen v igelitových pytlích o objemu 120 litrů .

Článek 13 - Povinnosti Města Adamov

13.1. Město Adamov je na základě uzavřené smlouvy s SVJ povinno:

- řádně a včas odeslat příspěvek na úklid na účet SVJ v termínu stanoveném v bodě 10.1.
- v případě požadavku SVJ zajistit páteční odvoz odpadu na sběrný dvůr společnosti GAMA J+P

Článek 17 - Platnost a účinnost

17.1. Tento dotační program je platný dnem schválení Zastupitelstvem města Adamova, tj. 14. 12. 2022 a účinný od 1. 1. 2023.

17.2. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce Města Adamova a také způsobem umožňujícím dálkový přístup od 14. 12. 2022 do 31. 1. 2027.

.....
Jiří Němec
místostarosta

.....
Bc. Roman Pilát, MBA
starosta

Dodatek č. 1

k Dotačnímu programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Adamova na údržbu veřejné zeleně, chodníků a kontejnerových stání v okolí bytových domů na pozemcích ve vlastnictví Města Adamova na období 2023-2026

Článek 1 Změny

1.1. Tímto Dodatkem č. 1 se mění :

Článek 7 – Způsob zapojení se do dotačního programu, předkládání žádostí

Bod 7.3. se nahrazuje tímto textem:

Písemné žádosti podávají všechna SVJ ve lhůtě od 15. 1. do 31. 1. na příslušný kalendářní rok.

Článek 2 Platnost a účinnost

2.1. Dodatek č. 1 je platný dnem schválení Zastupitelstvem města Adamova, tj. 26. 4. 2023 a účinný od 1. 1. 2024.

2.2. Dodatek č. 1 bude zveřejněn na úřední desce Města Adamova a také způsobem umožňujícím dálkový přístup do 31. 1. 2027.

.....
Jiří Němec
místostarosta

.....
Bc. Roman Pilát, MBA
starosta