

# **DOTAČNÍ PROGRAM**

## **pro poskytování dotací z rozpočtu města Adamova pro přímou podporu sportu a tělovýchovy v Adamově na období 2023 – 2026**

### **Článek I. - Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel**

**I.1.** Název: Poskytování dotací z rozpočtu města Adamova pro přímou podporu sportu a tělovýchovy v Adamově na období 2023-2026 (dále jen dotační program)

**I.2.** Vyhlašovatel: Město Adamov, Pod Horkou 2, 679 04 Adamov, IČ: 00279889

### **Článek II. - Cíl dotačního programu**

**II.1.** Cílem dotačního programu je finanční podpora zkvalitňování sportovních zařízení a sportovní činnosti spolků se sídlem nebo působících na území města Adamova, se zaměřením na podporu aktivního zapojení dětí, mládeže i dospělých do sportu a tělovýchovy.

### **Článek III. - Okruh žadatelů**

**III.1.** Oprávněnými žadateli o dotaci mohou být spolky se sídlem nebo působnosti v Adamově, jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu.

### **Článek IV. - Výše celkové částky určené na dotační program**

**IV.1.** Na dotační program bude z rozpočtu města Adamova vyčleněna každý rok příslušná částka:

**IV.1.1.** V rozpočtu na rok 2023 částka ve výši 1.250.000,- Kč, z níž v 1. pololetí bude mezi žadatele rozdělena 625.000,- Kč a v 2. pololetí 625.000,- Kč.

**IV.1.2.** V rozpočtu na rok 2024 částka ve výši 1.250.000,- Kč, z níž v 1. pololetí bude mezi žadatele rozdělena 625.000,- Kč a v 2. pololetí 625.000,- Kč.

**IV.1.3.** V rozpočtu na rok 2025 částka ve výši 1.300.000,- Kč, z níž v 1. pololetí bude mezi žadatele rozdělena 650.000,- Kč a v 2. pololetí 650.000,- Kč.

**IV.1.4.** V rozpočtu na rok 2026 částka ve výši 1.300.000,- Kč, z níž v 1. pololetí bude mezi žadatele rozdělena 650.000,- Kč a v 2. pololetí 650.000,- Kč.

**IV.2.** Roční alokovaná částka v rozpočtu nemusí být v daném roce vyčerpána a to s ohledem na schvalovací proces viz. bod VIII.6.

### **Článek V. - Pravidla pro poskytnutí dotací**

**V.1.** Dotace bude příjemci poskytnuta po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce, jednorázovou splátkou.

**V.2.** Dotace musí být vyčerpána v tom roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta, bližší podmínky čerpání dotace, jejího vyúčtování a kontrola budou stanoveny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

**V.3.** Dotace musí být použita na neinvestiční výdaje související s činností vykonávanou v daném roce, na který je dotace spolku poskytnuta. Výjimkou mohou být výdaje spojené

s vyúčtováním energií spotřebovaných v uplynulém zúčtovacím období, kdy faktura je přijata v roce poskytnutí dotace.

**V.4.** Za uznatelné výdaje jsou považovány:

- provozní výdaje (el. energie, voda, plyn atd., neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy, vedení účetnictví)
- pronájem sportovišť, tělocvičen, sportovních hal
- materiální vybavení (materiální vybavení sportovců, týmu, sportovní materiál, speciální tréninkové pomůcky, stroje a zařízení pouze neinvestiční s pořizovací cenou do 40.000 Kč)
- dopravné (cestovné – jízdné na soutěže a soustředění, pronájem vozidla, faktury za dopravu). V případě vyúčtování cestovného – jízdného je nutné doložit kopie jízdenek za vlak, autobus, atd. V případě uplatnění cestovních náhrad za použití soukromého vozidla doložit směrnici spolku, která určuje výši platby za 1 km
- poplatky dle sazebníků svazů (přihlášky do soutěží, startovné, licence, členské příspěvky atd.)
- zajištění utkání (pořadatelská služba, zapisovatel, rozhodčí, statistik, delegáti, komisaři, atd.)
- ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích, turnajích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků
- věcné ceny, medaile, poháry apod.
- odměny (organizačním pracovníkům, mládežnickým trenérům a cvičitelům seniorů)
- kancelářské potřeby, razítka
- čisticí prostředky na nutnou údržbu

**V.5.** Za neuznatelné výdaje, na které nelze využít dotaci se považují:

- finanční (peněžní) dary a poskytnuté dotace
- pohoštění, rauty a nákup potravin, s výjimkou potravin sloužících jako věcné ceny
- daně
- telefonní služby
- úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů
- splátky úvěrů vč. úroků, leasing
- správní, soudní a bankovní poplatky
- pojištění majetku
- dotaci nelze vyúčtovat zápočtem s jiným subjektem
- zálohové faktury (výjimkou bude případ, kdy příjemce se čestným prohlášením zaváže k tomu, že doloží do dubna následujícího roku konečnou fakturu (vyúčtování záloh), ze které bude zřejmé, že skutečná spotřeba byla minimálně ve výši uhrazených záloh z poskytnuté dotace.

**V.6.** Poskytovatel dotace je povinen předat příjemci dotace přístupová hesla pro možnost vkládání sportovních příspěvků (pozvánky na akce, výsledky, apod.) na webové stránky města, popřípadě infokanál.

**V.7.** Příjemce dotace se zavazuje účastnit v každém pololetí, kdy mu byla vyplacena dotace, činností směřujících ke zlepšení vzhledu města. Předseda sportovní komise v součinnosti s předsedou Komise podpory komunitního života v každém pololetí určí jeden termín pro tyto činnosti. O tomto termínu bude informovat všechny příjemce dotací předem v dostatečném termínu.

**V.8.** V rámci uspořádání mimořádné sportovní akce celoměstského významu s možností spolupráce s Městem Adamov nebo Městským úřadem Adamov či přímo pod záštitou starosty a místostarosty města lze předložit individuální žádost o dotaci mimo tento dotační

program. V takovém případě bude uzavřena samostatná veřejnoprávní smlouva a příjemce je povinen tuto akci (dotaci) oddělit ve svém účetnictví.

#### **Článek VI. - Pravidla pro předkládání žádosti**

**VI.1.** Písemné žádosti o poskytnutí dotace na daný rok se podávají v roce, v němž mají být dotace poskytnuty. Žádosti o dotace nejsou převáděny do roku následujícího.

**VI.2.** Žádosti se podávají v termínech dále uvedených, pro jednotlivá pololetí roku:

**VI.2.1.** ve lhůtě od 15. 1. do 31. 1. na 1. pololetí daného kalendářního roku, v němž má být dotace poskytnuta

**VI.2.2.** ve lhůtě od 15. 7. do 31. 7. na 2. pololetí daného kalendářního roku, v němž má být dotace poskytnuta

**VI.3.** Formulář žádosti tvoří jednu z příloh dotačního programu. Žadatel si formulář žádosti vytiskne z internetových stránek Města Adamova, vyplní a včetně příloh ve stanovené lhůtě odešle nebo předá osobně poskytovateli.

**VI.4.** Žádosti přijímá podatelna Městského úřadu v Adamově, ul. Pod Horkou 2.

**VI.5.** Přílohy k žádosti:

**VI.5.1.** Seznamy členů družstev v rámci spolku s odevzdanými členskými příspěvky za předcházející kalendářní rok, včetně uvedení jména trenérů, cvičitelů, instruktorů, asistentů a vedoucích družstev s uvedením licence dané osoby.

**VI.5.2.** Seznam členů výboru oddílů s uvedením kontaktu na zástupce.

**VI.5.3.** Seznam minimálního počtu pořadatelů v případě pořádání mistrovských soutěží dle nařízení jednotlivých svazů (soutěžní řády, směrnice apod.).

**VI.5.4.** Seznam pořádaných sportovních akcí za ukončené pololetí předcházející datu podání žádosti.

**VI.5.5.** Fotokopie platných stanov či jiné zákonem stanovené evidence.

**VI.5.6.** Doklad o pravomocech a personálním obsazení funkce statutárního zástupce.

**VI.5.7.** Výpis z evidence skutečných majitelů

**VI.5.8.** Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu.

**VI.5.9.** Přílohy dle bodů VI.5.5., VI.5.6., VI.5.7. VI.5.8. budou předloženy pouze v případě první žádosti o dotaci z dotačního programu, u žádostí o dotaci na další období, mohou být nahrazeny čestným prohlášením o tom, že nedošlo v uvedených již jednou předložených přílohách ke změnám. Toto čestné prohlášení bude součástí žádosti o dotaci.

**VI.5.10.** Přílohy dle bodů VI.5.5., VI.5.6., VI.5.7., VI.5.8. musí být předloženy k žádosti o dotaci z dotačního programu při každé změně stanov, statutárního zástupce, skutečného majitele, či změně čísla běžného účtu.

**VI.6.** Každý žadatel může podat pouze jednu žádost na pololetí daného kalendářního roku.

#### **Článek VII. - Kritéria pro hodnocení žádosti**

**VII.1.** Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí.

**VII.2.** Hodnotícím kritériem pro vyhodnocení žádostí jsou skutečnosti ukončeného pololetí přecházejícího datu podání žádosti.

**VII.3.** Žádosti korektní po formální a obsahové stránce budou dále hodnoceny dle kritérií uvedených v příloze č. 1 tohoto dotačního programu. Kritéria:

### **VII.3.1. Členská základna**

Bodově upřednostňuje zapojení mládeže do sportovního života (koeficienty 2,5 – mládež startující v dlouhodobých soutěžích, 1,5 – mládež bez účasti v dlouhodobých soutěžích) oproti dospělým sportovcům (koeficienty 1,0 nebo 0,5). Budou hodnoceny pouze osoby s odevzdanými členskými příspěvky v minimální výši: mládež a senioři Kč 100,-/1 rok, dospělí Kč 200,-/1 rok. Dále je příjemce dotace povinen v případě startu svých družstev v mistrovských (dlouhodobých) soutěžích (platí pro kategorie mládeže i dospělých) oznamovat minimálně na webových stránkách poskytovatele dotace rozpis soutěže, průběžně doplňovat aktuální dosažené výsledky a zveřejňovat konečnou tabulku soutěže. V případě nezveřejňování výsledků dosažených v soutěžích na webu města budou sportovci dle odevzdaných seznamů, posuzováni za sportovce bez dlouhodobých soutěží a bude použit nižší koeficient (0,5 dospělí, 1 mládež)

### **VII.3.2. Trenéři, cvičitelé, instruktoři a vedoucí družstev**

Zahrnuto do bodového hodnocení z důvodu obnovování trenérských licencí, nákupu odborné literatury, účasti na seminářích za účelem zkvalitnění práce, především s mládeží: zahrnuto do bodového hodnocení pro možnost organizace sportovního života v rámci daného družstva, oddílu.

### **VII.3.3. Výbor, pořadatelský klub**

Zařazeno do bodového systému z hlediska organizace chodu klubu a nákladů s tím spojených.

### **VII.3.4. Obecně prospěšná činnost**

Do žádosti lze zařadit obecně prospěšnou činnost vykonávanou v období ve prospěch široké veřejnosti. Do žádosti nelze zařadit účast na brigádách pořádaných Komisí podpory komunitního života.

**VII.3.4.** Každá fyzická osoba může být bodově hodnocena pouze v jedné funkci, nelze u jedné osoby kumulováním funkcí navyšovat bodové hodnocení žadatele (např. trenér, výbor, pořadatel).

### **VII.3.5. Činnost spolku**

Vyšší koeficienty motivují spolky pořádat mimořádné sportovní akce na území města (nepočítají se dlouhodobé soutěže). Při jejich organizaci je možnost spolupráce s Městem Adamov a Městským úřadem Adamov. Sportovní akce: turnaje a sportovní soutěže pro registrované i neregistrované občany. Dělí se dle počtu účastníků.

## **Článek VIII. - Průběh dotačního řízení**

**VIII.1.** Předseda sportovní komise zkontroluje žádosti a zpracuje celkové bodové hodnocení ze získaných informací uvedených v jednotlivých žádostech, a to dle přílohy č. 1 tohoto dotačního programu.

**VIII.2.** Předseda sportovní komise je oprávněn požadovat po žadateli dotace upřesnění údajů uvedených v žádosti.

**VIII.3.** Předseda sportovní komise informuje žadatele dotace o konečné sumaci bodového ohodnocení v termínech dále uvedených:

**VIII.3.1.** do 15. 2. na 1. pololetí daného kalendářního roku

**VIII.3.2.** do 15. 8. na 2. pololetí daného kalendářního roku

**VIII.4.** Předseda sportovní komise předá vedoucímu ekonomického odboru odsouhlasené bodové ohodnocení, na jehož základě budou připraveny návrhy dotačních smluv s příslušnou

výši dotace, vycházející z poměru získaných bodů k celkové částce určené na dotační program, dle čl. IV.

**VIII.5.** Ekonomický odbor předloží návrhy veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací Radě města Adamova v termínech dále uvedených:

**VIII.5.1.** do 28. 2. veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací na 1. pololetí daného kalendářního roku

**VIII.5.2.** do 31. 8. veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací na 2. pololetí daného kalendářního roku

**VIII.6.** O poskytnutí dotací (včetně jejich výše) rozhodne Zastupitelstvo města Adamova, následně po jejich projednání v Radě města Adamova, ve lhůtách:

**VIII.6.1.** u žádostí podaných dle bodu VI.2.1. v termínu do 31. 3. daného kalendářního roku

**VIII.6.2.** u žádosti podaných dle bodu VI.2.2. v termínu do 30. 9. daného kalendářního roku

**VIII.7.** S úspěšnými žadateli uzavře Město Adamov veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací z rozpočtu Města Adamova. Každý příjemce je povinen vyúčtovat dotace poskytnuté v daném roce současně, a to do 31. 1. následujícího roku. Formulář Finanční vyúčtování dotace, který musí být součástí celkového vyúčtování si příjemce dotace vytiskne z internetových stránek Města Adamova.

#### **Článek IX. - Závěrečná a přechodná ustanovení**

**IX.1.** Tento dotační program schválilo Zastupitelstvo města Adamova na svém 3. zasedání konaném dne 14. 12. 2022.

**IX.2.** Nedílnou součástí dotačního programu jsou přílohy :

**IX.2.1.** Příloha č. 1 - Bodové hodnocení

**IX.2.2.** Příloha č. 2 – Žádost o dotaci

**IX.2.3.** Příloha č. 3 – Finanční vyúčtování dotací

**IX.3.** Vyúčtování dotací poskytnutých v roce 2022 se řídí dotačním programem pro poskytování dotací z rozpočtu města Adamova pro přímou podporu sportu a tělovýchovy v Adamově na období 2019 – 2022 ze dne 12. 12. 2018.

#### **Článek X. - Platnost a účinnost**

**X.1.** Tento dotační program je platný dnem schválení Zastupitelstvem města Adamova tj. 14. 12. 2022 a účinný od 1. 1. 2023

**X.2.** Dotační program bude zveřejněn na úřední desce Města Adamova a také způsobem umožňujícím dálkový přístup ode dne 14.12.2022 do 31. 1. 2027.

.....  
Jiří Němec  
místostarosta

.....  
Bc. Roman Pilát, MBA  
starosta