

**Město Adamov - Městský úřad v Adamově**  
**Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov**

**Pravidla pro zveřejňování informací a inzerce v Adamovském zpravodaji**  
**vnitřní předpis č. 2/2021**

**Rada města Adamova v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento vnitřní předpis:**

**Článek 1**  
**Úvodní ustanovení**

1.1. Vnitřní předpis je vydáván za účelem vytvoření jasného a přehledného postupu a pravidel pro přijímání a následné zveřejňování informací a inzerce v Adamovském zpravodaji (dále jen zpravodaj) vydávaném městem Adamov na základě potvrzení o zapsání do evidence periodického tisku vydaného Ministerstvem kultury České republiky pod evidenčním číslem MK ČR E 14730 ze dne 18.9.2003.

1.2. Zpravodaj vychází měsíčně, kromě měsíce srpna a je zdarma dodáván do všech domácností ve městě Adamově. Současně je zveřejňován i na webových stránkách města.

1.3. Vydávání zpravodaje řídí a koordinuje Kulturně informační komise zřízená Radou města Adamova (dále jen redakční rada). Redakční rada rozhoduje o zařazení podaných příspěvků do konkrétního čísla zpravodaje.

1.4. Příspěvky do zpravodaje mají aktuálně informační charakter a slouží především k tomu, aby orgány města Adamova, jeho příspěvkové organizace, městem Adamovem založené právnické osoby nebo zřízené organizační složky sdělovaly občanům města Adamova zprávy a informace o dění ve městě.

1.5. Jiné subjekty než ty, které jsou uvedeny v bodě 1.4. mohou prostřednictvím zpravodaje zveřejňovat své příspěvky či inzeráty a oznámení a to buď bezúplatně nebo za úhradu.

1.6. Za obsahovou stránku textů vydaných ve zpravodaji odpovídá autor.

**Článek 2**  
**Příjem požadavků na zveřejnění příspěvků či inzerátů**

2.1. Požadavky na zveřejnění příspěvků či inzerátů (dále jen příspěvků) přijímá pracovník odpovědný za vydávání zpravodaje.

2.2. V případě, že podávané příspěvky podléhají úhradě, je pro jejich příjem stanovena provozní doba pokladny.

2.3. Příspěvky jsou přijímány nejpozději do 15. dne v tom měsíci, ve kterém má být příspěvek zveřejněn v příslušném vydání zpravodaje. Případá-li tento den na den pracovního volna, je termínem pro ukončení přijímání příspěvků nejbližší následující pracovní den.

2.4. Inzerce je možno přijímat jednorázově i do více po sobě jdoucích čísel zpravodaje v kalendářním roce a to po předchozí úhradě a doložení příslušného dokladu o úhradě.

2.5. Podklady pro příspěvky, které nepodléhají úhradě, je možné zaslat e-mailem ve formátu pdf nebo jpg na e-mailovou adresu nebo jiným způsobem doručit k rukám pracovníka odpovědného za vydávání zpravodaje. Nevyžádané materiály se nevracejí.

### Článek 3 Úhrada za zveřejnění příspěvků a inzerce

3.1. Zveřejňování příspěvků, které nepodléhají úhradě:

- činnosti Městského úřadu Adamov,
- činnosti města Adamova a jeho orgánů, komisí či výborů,
- činnosti právnických osob založených nebo zřízených městem Adamov,
- činnosti organizačních složek zřízených městem Adamov,
- činnosti sportovních neziskových organizací aktivně činných ve městě Adamově případně organizací, které mají s městem Adamovem uzavřenou smlouvu o vzájemné propagaci (oznámení pořádání sportovních utkání a sportovních akcí),
- činnosti neziskových klubů a spolků organizovaných ve městě Adamově (oznámení akcí)
- činnosti Základní umělecké školy Adamov,
- změn úředních hodin či jiných důležitých sdělení orgánů veřejné správy,
- případně jiné příspěvky, o kterých rozhodne redakční rada.

3.2 Příspěvky uvedené v bodě 3.1. je redakční rada oprávněna z kapacitních důvodů krátit dle svého uvážení, případně je zařadit, s patřičným ohledem na jejich aktuálnost, do jiného vydání zpravodaje.

3.3. Za úhradu se zveřejní příspěvky, které mají komerční charakter či osobní informace fyzických osob nebo podnikajících subjektů nebo mají podobu inzerce, prodejní reklamy nebo upozornění na prodejní dobu či akci, nabídky zaměstnání, apod.

3.4. Příspěvky podléhající úhradě dle bodu 3.3. budou zveřejněny až po provedení jejich úhrady. Úhrada se provede v hotovosti na pokladně Městského úřadu Adamov, a to na základě dokladu o vyměření úhrady vystaveného pracovníkem odpovědným za vydávání zpravodaje nebo převodem z účtu na účet města. Platba je možná na základě vystavené faktury, pokud o to žadatel o zveřejnění příspěvku požádá a sdělí všechny potřebné fakturační údaje. Platbu je nutno provést vždy předem a to v termínu uzávěrky přijímání příspěvků uvedeném v bodě 2.3. tohoto předpisu.

3.5. Výše úhrady dle bodu 3.3. činí :

- soukromá inzerce „koupím, prodám, vyměním, vzpomínka“ - 50,- Kč (bez DPH)
- plošná inzerce (rámeček):
  - 1/8 strany (68x50) - 300,- Kč + DPH dle platné sazby
  - 1/4 strany (68x103) - 600,- Kč + DPH dle platné sazby
  - 1/2 strany (144x108) - 1.200,- Kč + DPH dle platné sazby
  - celá strana (160x230) - 2.400,- Kč + DPH dle platné sazby
- Při zveřejňování příspěvků podávaných v rámci předvolebních kampaní, jestliže to platná legislativa umožňuje, se uvedené úhrady zvyšují o 100%.

Ceny uvedené v bodě 3.5. platí vždy pro zveřejnění v jednom vydání zpravodaje.

**Článek 4**  
**Závěrečná ustanovení**

- 4.1. Vnitřní předpis č. 2/2021 byl schválen Radou města Adamova dne 30.11.2021 na její 62. schůzi a nabývá účinnosti dnem 1.12.2021.
- 4.2. Tento vnitřní předpis ruší vnitřní předpis č. 5/2011 a dodatek č. 1 k tomuto předpisu.

Jiří Němec, v.r.  
místostarosta

Bc. Roman Pilát, MBA, v.r.  
starosta