

Osobní údaje zpracovávané Městským úřadem Adamov

Podle ust. § 18 odst. 2 zákona o ochraně osobních údajů, Městský úřad Adamov je povinen zajistit, aby informace týkající se zejména účelu zpracování, kategorií osobních údajů, kategorií subjektů údajů, kategorií příjemců a doby uchovávání byly zpřístupněny dálkovým přístupem na internetových stránkách města Adamova www.adamov.cz.

Zpřístupnění zpracovávání výše uvedených osobních údajů je nutné vzhledem k tomu, že na toto zpracovávání se nevztahuje oznamovací povinnost podle § 16 zákona o ochraně osobních údajů a uvedené zpracovávání tak nebude zaregistrováno ani zapsáno a vedeno Úřadem pro ochranu osobních údajů a veřejnost by se o nich nemohla dozvědět. S ohledem na výše uvedené zveřejňujeme:

Odbor kancelář tajemníka

Městský úřad Adamov, odbor kancelář tajemníka, zpracovává v souladu s ustanovením § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedené osobní údaje:

1) Správní řízení na úseku územního plánování a stavebního řádu

Za účelem správního řízení na úseku územního plánování a stavebního řádu podle zákona č. 50/1976 Sb. a zákona č. 183/2006 Sb.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, datum narození a bydliště, údaje z katastru nemovitostí

Kategorie subjektů údajů: Fyzické osoby

Kategorie příjemců: nikdo jiný než správce

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu

2) Správní řízení o přestupcích

Za účelem správního řízení o přestupcích podle zákona č. 200/1990 Sb. v platném znění a zákona č.13/1997.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, datum narození a bydliště

Kategorie subjektů údajů: Fyzické osoby

Kategorie příjemců: správce osobních údajů, odbor finanční MěÚ Adamov, soudy, policie, OSZ

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu - po dobu 5 let, poté je předána státnímu oblastnímu archivu.

3) Správní řízení na úseku vodního zákona

Za účelem správního řízení na úseku vodního zákona podle zákona č. 254/2001 Sb.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, datum narození a bydliště

Kategorie subjektů údajů: Fyzické osoby

Kategorie příjemců: nikdo jiný než správce

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu

4) Správní řízení na úseku silničního hospodářství

Za účelem správního řízení na úseku zákona o pozemních komunikacích podle zákona č. 13/1997 Sb.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, datum narození a bydliště

Kategorie subjektů údajů: Fyzické osoby

Kategorie příjemců: nikdo jiný než správce

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu

5) Správní řízení na úseku ochrany ovzduší

Za účelem správního řízení na úseku zákona o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů podle zákona č. 86/2002 Sb.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, datum narození a bydliště

Kategorie subjektů údajů: Fyzické osoby

Kategorie příjemců: nikdo jiný než správce

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu

6) Správní řízení obecně

Za účelem správního řízení obecně na úseku správního řádu podle zákona č. 500/2004 Sb.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, datum narození a bydliště

Kategorie subjektů údajů: Fyzické osoby

Kategorie příjemců: nikdo jiný než správce

Způsob zpracování : digitálně, písemně

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu

7) Státní správa ochrany přírody a krajiny

Za **účelem** státní správy ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, bydliště, katastr nemovitostí

Kategorie subjektů údajů: Fyzické osoby

Kategorie příjemců: nikdo jiný než správce údajů

Způsob zpracování : písemně

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu

7a) Vydávání povolení ke kácení dřevin dle § 8.

7b) Ukládání náhradní výsadby dřevin dle §9.

7c) Vydávání závazných stanovisek k zásahům do registrovaných VKP podle § 4 odst. 2.

7d) Vyhlásování památných stromů a jejich ochranných pásem podle § 46.

7e) Vydávání souhlasu ke zřizování a rušení cest podle § 63.

8) Žádosti o výpisy z katastru nemovitostí

Za **účelem** vedení evidence žadatelů.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, adresa

Kategorie subjektů údajů: fyzické osoby - žadatelé

Kategorie příjemců: příslušní pracovníci odboru SMM

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu

9) Evidence smluv odboru kancelář tajemníka

Za **účelem** zpracování evidence uzavřených smluv s dopadem do majetku města.

Kategorie osobních údajů : jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa

Kategorie subjektů údajů : fyzické osoby – účastníci smlouvy

Kategorie příjemců : pracovníci příslušných smlouvou dotčených odborů města

Doba uchování : dle Spisového a skartačního plánu

10) Evidence přestupků

Za **účelem** vedení evidence přestupků dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů .

Kategorie osobních údajů : jméno, popř. jména, příjmení účastníků řízení; adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování, sídlo nebo provozovna účastníků řízení; datum narození, IČ účastníků řízení.

Způsob zpracování : v papírové podobě a souběžně výpočetní technikou.

Doba uchování : po dobu 5 let.

11) Personální záležitosti

Městský úřad Adamov, odbor kancelář tajemníka, zpracovává v souladu s ustanovením § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, osobní údaje:

- a) zaměstnanců MěÚ
- b) uvolněných členů ZM Adamov
- c) neuvolněných členů ZM Adamov
- d) účastníků výběrových řízení
- e) ředitelů příspěvkových organizací jejichž zřizovatelem je Město Adamov
- f) fyzických osob

Ad a) Agenda zaměstnanců MěÚ Adamov

- **Účel:** zajišťování agendy pracovněprávních vztahů zaměstnanců Městského úřadu Adamov, zpracování platů, odvody sociálního a zdravotního pojištění a statistické účely v souladu s ust. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, rodné a všechna další příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého pobytu, státní příslušnost, rodné číslo, pohlaví, rodinný stav, číslo občanského průkazu, zdravotní pojišťovna, plat, osoby se zdravotním postižením, údaje uvedené v Rejstříku trestů, dokladu o dosaženém vzdělání, lustračním osvědčení (u vedoucích funkcí).

Kategorie subjektu údajů: Zaměstnanci Městského úřadu Adamov.

Kategorie příjemců: správce osobních údajů, mzdová účetní, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení.

Doba uchování: po dobu pracovního poměru a následně dle Spisového a skartačního plánu.

- **Účel :** zajišťování agendy vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Adamov v souladu s ust. §227 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, §18 a následujících zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého pobytu, údaje uvedené v dokladu o dosaženém vzdělání.

Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci Městského úřadu Adamov.

Kategorie příjemců: personalista, Krajský úřad jihomoravského kraje, vzdělávací instituce.

Doba uchování: po dobu pracovního poměru a následně dle Spisového a skartačního plánu.

- **Účel:** zajišťování agendy vstupního vzdělávání zaměstnanců v souladu s ust. §18 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození.

Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci Městského úřadu Adamov.

Kategorie příjemců: personalista, Krajský úřad jihomoravského kraje.

Doba uchování: po dobu pracovního poměru a následně dle Spisového a skartačního plánu.

- **Účel:** Školení o zajištění BOZP v souladu s ust. §103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození.

Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci Městského úřadu Adamov, osoby vykonávající OPP při MěÚ Adamov.

Kategorie příjemců: Personalista, referent pro obranu.

Doba uchování: 5 let.

Ad b) Agenda uvolněných členů ZM Adamov

- **Účel:** zajišťování agendy odměňování uvolněných členů ZM Adamov, vzdělávání, odvody sociálního a zdravotního pojištění a statistické účely v souladu s ust. zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 614/2006 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 37/2003 o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících

zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, rodné a všechna další příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého pobytu, státní příslušnost, rodné číslo, rodinný stav, zdravotní pojišťovna, odměna za výkon funkce.

Kategorie subjektu údajů: uvolnění členové Zastupitelstva města Adamov.

Kategorie příjemců: mzdová účetní, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení.

Doba uchování: po dobu výkonu funkce a následně dle Spisového a skartačního plánu - 5 let.

Ad c) Agenda neuvolněných členů ZM Adamov

- **Účel:** zajišťování agendy odměňování neuvolněných členů ZM Adamov v souladu s ust. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 614/2006 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 37/2003 o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, odměna za výkon funkce.

Kategorie subjektu údajů: neuvolnění členové Zastupitelstva města Adamov.

Kategorie příjemců: mzdová účetní.

Doba uchování: po dobu výkonu funkce a následně dle Spisového a skartačního plánu - 5 let.

Ad d) Agenda účastníků výběrových řízení

- **Účel:** zajišťování agendy výběrových řízení pro obsazení volných funkčních míst úředníků Městského úřadu v souladu s ust. zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, adresa trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu u cizího státního občana, údaje uvedené v životopise, Rejstříku trestů, dokladu o dosaženém vzdělání, lustračním osvědčení (u vedoucích funkcí).

Kategorie subjektu údajů: účastníci výběrových řízení.

Kategorie příjemců: správce osobních údajů - personalista, členové výběrových komisí (pouze částečně).

Doba uchování: po dobu trvání výběrového řízení.

- **Účel:** zajišťování agendy výběrových řízení pro obsazení volných funkčních míst zaměstnanců Městského úřadu Adamov v souladu s ust. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, adresa trvalého pobytu, údaje uvedené v životopise, Rejstříku trestů, dokladu o dosaženém vzdělání, lustračním osvědčení (u vedoucích funkcí).

Kategorie subjektu údajů: účastníci výběrových řízení.

Kategorie příjemců: správce osobních údajů - personalista, členové výběrových komisí (pouze částečně).

Doba uchování: po dobu trvání výběrového řízení.

- **Účel :** zajišťování agendy výběrových řízení pro obsazení funkčních míst ředitelů příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je Město Adamov v souladu s ust. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, adresa trvalého pobytu, údaje uvedené v životopise, Rejstříku trestů, dokladu o dosaženém vzdělání, lustračním osvědčení.

Kategorie subjektu údajů: účastníci výběrových řízení.

Kategorie příjemců: správce osobních údajů, členové výběrových komisí (pouze částečně).

Doba uchování: po dobu trvání výběrového řízení.

ad e) agenda ředitelů příspěvkových organizací jejichž zřizovatelem je Město Adamov

- **Účel :** zajišťování agendy jmenování a odměňování ředitelů v souladu s ust. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a

organizací České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, adresa trvalého pobytu, datum a místo narození, plat, údaje uvedené v životopise, Rejstříku trestů, dokladu o dosaženém vzdělání, lustračním osvědčení.

Kategorie subjektu údajů: ředitelé příspěvkových organizací zřízených Městem Adamov.

Kategorie příjemců: správce osobních údajů, Rada města Adamov.

Doba uchování: po dobu trvání výkonu funkce ředitele p.o. a následně dle Spisového a skartačního plánu.

ad f) fyzické osoby

- **Účel :** zajišťování agendy dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v souladu s ust. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, dosažené vzdělání, zdravotní pojišťovna, zaměstnavatel.

Kategorie subjektu údajů: fyzické osoby.

Kategorie příjemců: správce osobních údajů, mzdová účetní, zdravotní pojišťovny.

Doba uchování: po dobu trvání dohody a následně dle Spisového a skartačního plánu

12) Vystavování plných mocí

Za účelem vystavování plných mocí a pověření.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu.

Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci Městského úřadu Adamov, členové ZM Adamov, zástupci Města Adamov v obchodních společnostech s účastí města.

Kategorie příjemců: Soudy, orgány státní správy a samosprávy.

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu.

13) Centrální evidence smluv

Za účelem vedení centrální evidence smluv. .

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje.

Kategorie subjektu údajů: osoby bez vztahu ke správci.

Kategorie příjemců: odbor kanceláře tajemníka, dotčené odbory Městského úřadu.

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu.

14) Agenda krizového řízení

Městský úřad Adamov, odbor kanceláře tajemníka, zpracovává v souladu s ustanovením §18 odst. 1 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, osobní údaje na úseku obrany:

- a) vedení evidence o. ú. o vlastnicích vhodných věcných prostředků, které lze využít pro potřeby zajišťování obrany státu za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu
- b) vedení evidence o. ú. o fyzických osobách, které lze určit za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu k pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci

Ad a) Vedení evidence osobních údajů o vlastnicích vhodných věcných prostředků, které lze využít pro potřeby zajišťování obrany státu za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu

- **Účel:** Podle ust. § 7 a) a písm. c) zákona č. 222/1999 Sb.

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje fyzických a právnických osob.

Kategorie subjektu údajů: fyzické a právnické osoby.

Kategorie příjemců: vojenský správní úřad, krajský úřad.

Doba uchování: trvale.

Ad b) Vedení evidence osobních údajů o fyzických osobách, které lze určit za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu k pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci

- **Účel:** podle ust. § 7 a) a písm. c) zákona č. 222/1999 Sb.

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje.

Kategorie subjektu údajů: fyzické osoby.

Kategorie příjemců: vojenský správní úřad, krajský úřad.

Doba uchování: trvale.

15) Materiály pro schůze RM a zasedání ZM Adamov

Za účelem zpracování rozhodovací činnosti orgánů města.

Kategorie osobních údajů : adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektů údajů : Osoby bez vztahu ke správci, zaměstnanci města, členové RM a ZM, zástupci Města Adamova v obchodních společnostech s účastí města, zaměstnanci příspěvkových organizací zřízených Městem Adamov

Kategorie příjemců: zaměstnanci města, členové výborů ZM, členové komisí RM, členové RM a ZM

Doba uchování : dle Spisového a skartačního plánu

Odbor Ekonomický

Městský úřad Adamov, odbor ekonomický, zpracovává v souladu s ustanovením § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedené osobní údaje:

1) Řízení podle zákona o místních poplatcích

Za **účelem** vyměření a vybrání místních poplatků v přenesené působnosti dle zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích, v platném znění.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa

Kategorie subjektů údajů : poplatníci místních poplatků

Kategorie příjemců: správce osobních údajů

Způsob zpracování : v papírové podobě a souběžně výpočetní technikou

Doba uchování: až 25 let od roku, ve kterém se stal poplatek splatným

2) Vymáhání pohledávek

Za **účelem** vymáhání pohledávek vzniklých v přenesené působnosti, dle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v platném znění.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa

Kategorie subjektů údajů : dlužníci u pohledávek vzniklých v přenesené působnosti úřadu

Kategorie příjemců : správce osobních údajů, soudy, soudní exekutoři, notáři, úřady práce, peněžní ústavy, Český úřad zeměměřičský a katastrální, Katastrální úřady, Vězeňská služba, Ministerstvo vnitra - centrální evidence obyvatel, PČR, obecní a městské úřady, zdravotní pojišťovny, Správa sociálního zabezpečení

Způsob zpracování : v papírové podobě a souběžně výpočetní technikou

Doba uchování: až 25 let od roku, ve kterém se stala pohledávka splatnou

Odbor správy majetku města

Městský úřad Adamov, odbor správy majetku města, zpracovává v souladu s ustanovením § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedené osobní údaje:

1)Odpadové hospodářství

Za účelem odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění.

Kategorie osobních údajů: název a plná adresa sídla podnikajícího subjektu, místo provozovny, IČ, případně zodpovědná osoba nebo osoba přítomná kontrole (jméno a příjmení).

Kategorie subjektů údajů: Právnícké osoby

Kategorie příjemců: nikdo jiný než správce údajů, odbor ekonomický, správce poplatků

Způsob zpracování : písemně

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu

- 2a) Udělování souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady podle § 16 odst. 3.
- 2b) Udělování souhlasu k upuštění od třídění odpadů podle § 16 odst. 2.
- 2c) Evidence odpadů podle § 14 odst. 2.
- 2d) Zápisy z kontrol nakládání s odpady.
- 2e) Vedení řízení o uložení pokuty podle § 66 odst. 5.

2)Žádosti o uzavření smluv

Za účelem shromáždění skutečností rozhodných pro uzavření smluv.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, adresa, případně jiné osobní údaje, pokud je žadatel uvedl

Kategorie subjektů údajů: fyzické osoby – žadatelé

Kategorie příjemců: zaměstnanci města pověřeni zpracováním agendy, členové RM a ZM, členové komisí RM a výborů ZM

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu

3) Žádosti o nájem bytů

Za účelem vedení evidence žadatelů a rozhodných skutečností za účelem uzavření nájemní smlouvy.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, adresa, datum narození

Kategorie subjektů údajů: fyzické osoby – žadatelé a jejich rodinní příslušníci

Kategorie příjemců: příslušní pracovníci odboru SMM, členové RM, členové komisí RM a výborů ZM

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu

4) Seznam nájemníků

Za účelem zpracování vedení evidence plateb nájmu a služeb s nájmem spojených.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, adresa, datum narození

Kategorie subjektů údajů: fyzické osoby – žadatelé a jejich rodinní příslušníci

Kategorie příjemců: příslušní pracovníci odboru SMM a FIN

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu

5) Evidence smluv odboru správy majetku města

Za účelem zpracování evidence uzavřených smluv s dopadem do majetku města.

Kategorie osobních údajů : jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa

Kategorie subjektů údajů : fyzické osoby – účastníci smlouvy

Kategorie příjemců : pracovníci příslušných smlouvou dotčených odborů města

Doba uchování : dle Spisového a skartačního plánu

6) Obecně prospěšné práce

Na základě usnesení soudu o nařízení výkonu trestu obecně prospěšných prací podle § 336 trestního řádu sepisování dohod o realizaci výkonu trestu obecně prospěšných prací mezi Městským úřadem a odsouzeným.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, příp. adresa bydliště, počet hodin výkonu trestu OPP odsouzených.

Kategorie subjektu údajů: Fyzické osoby

Kategorie příjemců: soudy, Probační a mediační služba ČR.

Doba uchování : dle Spisového a skartačního plánu.

Odbor sociálních a správních věcí

Městský úřad Adamov, odbor sociálních a správních věcí, zpracovává v souladu s ustanovením § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedené osobní údaje:

1) Sociální služby

Za **účelem** poskytování pečovatelské služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zák. č. 109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o sociálních službách.

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje nezbytné pro posouzení nároku na pečovatelskou službu, tj. posouzení závislosti na pomoci na jiné fyzické osoby za účelem zajištění potřebné pomoci.

Kategorie subjektů údajů: Fyzické osoby - poskytovatelé péče

Kategorie příjemců: Údaje týkající se osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, se sdělují jiným subjektům, jen s v případech stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem (občanský soudní řád, trestní řád) nebo na základě písemného souhlasu osoby, které jsou poskytovány sociální služby nebo příspěvek.

Doba uchování: po dobu 10 kalendářních let následujících po kalendářním roce, v němž došlo k pravomocnému ukončení správního řízení nebo k poslednímu uložení údajů do informačního systému

2) Pomoc v hmotné nouzi

Za **účelem** poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů.

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje nezbytné pro posouzení nároku na dávky pomoci v hmotné nouzi a její výši.

Kategorie subjektů údajů: Fyzické osoby - žadatelé o dávky pomoci v hmotné nouzi a společně posuzované osoby.

Kategorie příjemců: Údaje týkající se osob, kterým jsou poskytovány dávky sociální péče se sdělují jiným subjektům, jen s v případech stanovených zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a dále zvláštním zákonem (občanský soudní řád, trestní řád) nebo na základě písemného souhlasu osoby, které jsou dávky sociální péče poskytovány.

Doba uchování: po dobu 15 kalendářních let následujících po kalendářním roce, v němž došlo k pravomocnému ukončení správního řízení nebo k poslednímu uložení údajů do informačního systému.

3) Evidence obyvatel

Za účelem zpracování osobních údajů vedených v informačním systému evidence obyvatel podle zákona č.133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „citovaný zákon“), a dále dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Evidence obyvatel je vedena v informačním systému evidence obyvatel, jehož správcem je ministerstvo vnitra. Tento informační systém je informačním systémem veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb. **Městský úřad Adamov**, jako pověřený obecní úřad, je **zpracovatelem** údajů uvedených v informačním systému pro ministerstvo vnitra a je **uživatel** údajů z informačního systému o obyvatelích, kteří se přihlásili k trvalému pobytu nebo mají podle zvláštních právních předpisů povolen pobyť v jeho správním obvodu v rozsahu údajů uvedených v § 3 s výjimkou údajů o osvojeném dítěti.

Kategorie subjektů údajů: Státních občané České republiky (dále jen "občan"); cizinci s povolením k pobytu nebo s povolením k přechodnému pobytu anebo s povolením k trvalému pobytu na území České republiky a cizinci, kteří na území České republiky pobývají na základě uděleného dlouhodobého víza (dále jen "cizinci s povolením k pobytu na území České republiky"), podle zvláštního právního předpisu; cizinci, kterým byl udělen azyl na území České republiky

Kategorie osobních údajů: jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné příjmení; datum narození; pohlaví; místo a okres narození a u občana, který se narodil v cizině, místo, a stát, kde se občan narodil; rodné číslo; státní občanství, popřípadě více státních občanství; adresa místa trvalého pobytu, včetně předchozích adres místa trvalého pobytu; počátek trvalého pobytu, popřípadě datum zrušení údaje o místě trvalého pobytu nebo datum ukončení trvalého pobytu nebo datum ukončení trvalého pobytu na území České republiky; zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům; zákaz pobytu, místo zákazu pobytu a doba jeho trvání; rodné číslo otce, matky, popřípadě jiného zákonného zástupce, v případě, že jeden z rodičů nebo jiný zákonný zástupce nemá přidělené rodné číslo, vede se jeho jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození; rodinný stav, datum a místo uzavření manželství; rodné číslo manžela, je-li manželem fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo, vede se jeho jméno, popřípadě jména, příjmení manžela a datum jeho narození; rodné číslo dítěte, je-li dítě cizinec, který nemá přiděleno rodné číslo, vede se jeho jméno, popřípadě jména, příjmení dítěte a datum jeho narození; o osvojeném dítěti - stupeň osvojení, původní a nové jméno, popřípadě jména, příjmení dítěte, původní a nové rodné číslo dítěte, datum a místo narození,

rodná čísla osvojitelů, datum nabytí právní moci rozhodnutí o osvojení nebo rozhodnutí o zrušení osvojení dítěte; záznam o poskytnutí údajů; datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí občana mimo území České republiky, vede se datum úmrtí a stát, na jehož území k úmrtí došlo; den, který byl v rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého uveden jako den úmrtí.

U cizinců s povolením k pobytu na území České republiky a cizinců, kterým byl udělen azyl na území České republiky, se navíc vedou tyto údaje: druh a adresa místa pobytu; číslo a platnost povolení k pobytu; počátek pobytu, popřípadě datum zrušení údaje o pobytu; správní vyhoštění a doba, po kterou není umožněn vstup na území České republiky.

Kategorie příjemců: pouze na základě písemní žádosti, a to v rozsahu nezbytně nutném a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem. Bez výslovného zákonného zmocnění nelze osobní údaje z informačního systému evidence obyvatel poskytovat! Subjekty, které získávají osobní údaje z informačního systému podle zvláštního právního předpisu nejsou oprávněny k jejich shromažďování, předávání a využívání mimo působnost stanovenou v citovaném zákoně a zároveň jsou povinny zajistit ochranu dat před náhodným nebo neoprávněným přístupem nebo zpracováním. Obyvateli staršímu 15 let, na základě písemné žádosti, poskytuje Městský úřad Adamov, jako pověřený obecní úřad, písemně údaje vedené v informačním systému k jeho osobě s výjimkou údajů o osvojení, které se poskytují pouze obyvateli staršímu 18 let. Za obyvatele mladšího 15 let a za občana zbaveného způsobilosti k právním úkonům nebo občana, jehož způsobilost k právním úkonům byla rozhodnutím soudu omezena tak, že není způsobilý k podání žádosti, žádá o poskytnutí údajů jejich zákonný zástupce.

Způsob zpracování: výpočetní technikou

Doba uchování: Po úmrtí obyvatele nebo po prohlášení osoby za mrtvou se údaje uchovávají po dobu 50 let.

4) Matrika

Za účelem zpracování osobních údajů vedených v matrikách podle zákona č.301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „citovaný zákon“), a dále dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob zpracování: v papírové podobě a výpočetní technikou.

Kategorie osobních údajů: Státní evidence narození, uzavření manželství, registrace partnerství a úmrtí fyzických osob na území České republiky a narození, uzavření manželství, registrace partnerství a úmrtí, k nimž došlo v cizině, jde-li o státní občany České republiky.

4a) Kniha narození

Kategorie osobních údajů: jméno, popř. jména a příjmení dítěte; den, měsíc a rok narození dítěte; rodné číslo, místo narození a pohlaví dítěte; jméno, popř. jména, příjmení, popř. rodná příjmení, data a místa narození, rodná čísla, státní občanství a místo trvalého pobytu rodičů.

4b) Kniha manželství

Kategorie osobních údajů: jména, příjmení, popř. rodná příjmení, den, měsíc, rok a místo narození, rodná čísla, osobní stav, a státní občanství muže a ženy, kteří uzavřeli manželství; den, měsíc, rok a místo uzavření manželství; jména a příjmení, popř. rodná příjmení, den, měsíc, rok a místo narození rodičů manželů; jména, příjmení a rodná čísla svědků, jde-li o cizince, který nemá rodné číslo, datum a místo jeho narození.

4c) Kniha úmrtí

Kategorie osobních údajů: den, měsíc, rok a místo úmrtí; jméno, popř. jména, příjmení, popř. rodné příjmení, den, měsíc, rok a místo narození, rodné číslo, osobní stav, pohlaví, státní občanství a místo trvalého pobytu zemřelého; jméno, popř. jména, příjmení, popř. rodné příjmení, a rodné číslo žijícího manžela, partnera

Doba uchování po provedení posledního zápisu u matričního úřadu:

4a) kniha narození po dobu 100 let

4b) kniha manželství po dobu 75 let

4c) kniha úmrtí po dobu 75 let

Po uplynutí této lhůty se ukládají knihy k archivaci příslušnému státnímu oblastnímu archivu

5) Vidimace a legalizace

Za účelem zpracování osobních údajů obsažených v ověřovacích knihách podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů a dále dle prováděcí vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu.

Kategorie osobních údajů: jméno, popř. jména, příjmení, datum a místo narození žadatele, popř. svědků, jde-li o legalizaci za přítomnosti svědků; adresu místa trvalého pobytu nebo adresu místa pobytu na území České republiky anebo adresu bydliště mimo území České republiky žadatele, popř. svědků; označení dokladu, na jehož základě byly výše uvedené údaje zjištěny.

Doba uchování: po dobu 10 let po provedení posledního zápisu.

6) Evidence žadatelů o rejstřík trestů

Za **účelem** zpracování osobních údajů obsažených v žádostech o výpis z rejstříku trestů podle zákona č.269/1994 Sb., o rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů.

Kategorie osobních údajů: jméno, popř. jména, příjmení a adresa trvalého pobytu nebo adresa místa pobytu na území české republiky anebo adresa bydliště mimo území ČR.

Způsob zpracování: v papírové podobě, v elektronické podobě.

Doba uchování: po dobu 5 let od podání žádosti.

7) Evidence došlé a odeslané pošty

Za **účelem** vedení spisové služby podle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

Kategorie osobních údajů : jméno, popř. jména a příjmení odesílatele a adresáta; adresa trvalého pobytu odesílatele a adresáta popř. adresa k doručování písemností; popř. datum narození odesílatele a adresáta.

Způsob zpracování: v papírové podobě a souběžně výpočetní technikou.

Doba uchování: po dobu 5 let.

8) Stížnosti

Za **účelem** vyřizování stížností dle ust. § 16 odst. 2 písm. g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dle ust. § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, dle ust. § 16 a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a dle „Pravidel pro přijímání a vyřizování stížností a petic“ schválených Radou města Adamov.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení a kontaktní adresa fyzické osoby, která stížnost podala, jméno a příjmení osoby, která právnickou osobu při podání stížnosti zastupovala. Případně jiné osobní údaje, pokud je podavatelé uvedou.

Kategorie subjektů údajů: Fyzické osoby

Kategorie příjemců: odbor kanceláře tajemníka, dotčené odbory Městského úřadu Adamov, dotčené orgány veřejné a státní správy, kontrolní výbor ZM,

Doba uchování: dle Spisového a skartačního plánu – 5 let.

9) Petice

Za **účelem** vyřizování petic dle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v platném znění, a dle „Pravidel pro přijímání a vyřizování stížností a petic“ schválených Radou města Adamov.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení a kontaktní adresa fyzické osoby, která petici doručila nebo název a sídlo právnické osoby, která petici doručila, včetně jména a příjmení osoby, která právnickou osobu při doručení petice zastupovala. V případě že petici doručil petiční výbor uvede se jméno, příjmení a kontaktní adresa osob, které tvoří petiční výbor a jméno, příjmení osoby, která petiční výbor zastupuje. Případně jiné osobní údaje, pokud je petenti uvedou.

Kategorie subjektů údajů: Fyzické osoby

Kategorie příjemců: odbor kanceláře tajemníka, dotčené odbory Městského úřadu Adamov, dotčené orgány veřejné a státní správy, kontrolní výbor ZM, členové RM Adamov, členové ZM Adamov

Doba uchování dle Spisového a skartačního plánu – 5 let.

10) Žádosti o informace

Za **účelem** vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, příp. adresa bydliště a adresa pro doručování, pokud je žadatelem fyzická osoba. Název, identifikační číslo, adresa sídla, příp. adresa pro doručování pokud je žadatelem právnická osoba.

Kategorie subjektu údajů: Fyzické a právnické osoby

Kategorie příjemců : Dotčené odbory Městského úřadu.

Doba uchování : dle Spisového a skartačního plánu