

Město Adamov
Pod Horkou 101/2
679 04 Adamov
Pečovatelská služba města Adamova
tel. 516 499 624, 602 788 015
e-mail: social@adamov.cz; www.adamov.cz

POPIS ÚKONŮ Pečovatelské služby města Adamova s účinností od 1. 7. 2024

Úhrady jsou stanoveny v souladu s ust. § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a odsouhlaseny Radou města Adamova.

Úkony za hodinu se počítají podle skutečně spotřebovaného času k jejich zajištění a pokud netrvaly celou hodinu, výše této úhrady se poměrně krátí. Časová dotace úkonu, který se účtuje podle času, vychází ze skutečně spotřebovaného času spojeného s daným výkonem. U každého úkonu se jedná dále o empiricky stanovenou průměrnou hodnotu, která je na zajištění tohoto úkonu v daných podmínkách reálná a možná a četnost, která je pouze orientační.

Jednotka Kč/hodinu vychází tak, že za 1 minutu výkonu 135,--Kč/hodinu je cena 2,25 Kč.

Jednotka Kč/úkon se hradí celá cena za stanovený úkon bez ohledu na čas. Jednotka Kč/kilogram se hradí podle skutečně zváženého čistého prádla.

Služba je poskytována každý den od 7.00 do 20.00 hodin. V případě, že je služba poskytována od 15.30 do 20.00 hodin ve všední dny a o víkendech a státních svátcích od 7.00 – 20.00 hodin, musí být současně využívána běžná péče v základní době a musí být objednána minimálně 2 pracovní dny předem před požadovaným zajištěním úkonu v těchto časech a dnech. Doba takto objednaných úkonů činí minimálně 30 minut.

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby podle ust. § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- g) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí.

Rozsah nabízených úkonů a s tím spojených činností, které lze po individuální dohodě se zájemcem a následném sepsání Smlouvy o poskytnutí sociální služby občanovi poskytnout:

a) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ O VLASTNÍ OSOBU

Do všech **neúhradových úkonů** se **započítává cesta ke klientovi a zpět**, otevření klientových dveří v případě předání klíčů od bytu a samotný avizovaný příchod do domácnosti tam, kde se klient zrovna nachází včetně nazutí návleků, seznámení se s daným prostředím a administrativní úkony.

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití – jedná se o úkon v takovém rozsahu, který je přizpůsoben individuální schopností klienta. **Tento úkon je poskytován pouze v souvislosti s dovozem nebo donáškou oběda.** Příprava a příjem další stravy (ranní, odpolední, večerní apod.) je řešen úkonem „Pomoc při přípravě jídla a pití“, vaření a krmení „Příprava a podání jídla a pití“.

Formy pomoci v případě dovozu nebo donášky oběda spočívají v otevření doneseného jídlonosiče s teplým pokrmem nebo jeho ohřev až po naservírování jídla na talíř. V případě pouhého otevření jídlonosiče a jeho naservírování na talíř lze provést úkon ihned po donesení jídla, stejně jako nachystat klientovi tekutiny k tomuto jídlu.

V případě dalšího ohřevu jídla, servírování jídla na talíř a podávání stravy klientovi do jeho úst včetně podání tekutin k hlavnímu jídlu se ke klientovi pracovníce v sociálních službách vrátí poté, co roznese jídlo ostatním klientům, aby mohla bez problémů pomoci klientovi v takovém rozsahu, jaký bude vyžadovat.

Umytí jídlonosiče a umytí nádobí za použití klientových prostředků, údržba kuchyňské linky a kuchyňského stolu nebo vynesení odpadkového koše, které s tímto úkonem může souviset, se účtuje jako úkon úlid a údržba domácnosti.

Četnost tohoto úkonu 1x denně, časová dotace 5 – 15 minut.

Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek – jedná se o způsob péče o klienta podle jeho potřeb a zvyklostí tak, aby dodržel celkovou úpravu a vzhled, který pracovník v sociálních službách respektuje jako jeho osobitý styl.

Formy pomoci spočívají v pomoci při volbě vhodného oblečení, obuvi a doplňků podle různých příležitostí a počasí, zejména jeho nachystání, oblékání a svlékání oděvu a jeho přidržení, zapínání knoflíků, háčků a zipů, nazouvání a zouvání obuvi s využitím případných pomůcek, nasazování a upínání protéz a asistence při bandážování dolních končetin s tím, že se musí jednat o zdravé nohy s neporušenou kůží, při které si obvazový materiál zajišťuje klient. Jedná se dále o kontrolu celkového vzhledu klienta se zhodnocením toho, zda má klient k dispozici prostředky na péči o svoji osobu s doporučením, co je třeba na celkovou úpravu vzhledu zajistit.

Jedná se i o pomoc při oblékání a svlékání oděvu v souvislosti s prováděním úkonu pomoc při úkonech osobní hygieny. Při tomto úkonu je třeba dbát zásad hygieny, estetiky a respektovat důstojnost klienta.

Četnost tohoto úkonu 2x- 3x denně, časová dotace 5 – 30 minut.

Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru – jedná se o kontrolu prostoru, který by měl být pro klienta příznivý s ohledem na jeho potřeby a zdravotní stav tak, aby byl v optimální poloze.

Formy pomoci spočívají v doprovodu klienta po bytě nebo po domě formou přímého doprovodu tak, že se klient drží pracovníka v sociálních službách, přičemž se musí jednat o bezpečný pohyb. Jedná se rovněž o trénink bezpečného pohybu pomocí různých pomůcek ve vlastním prostoru, tedy v domácnosti za přítomnosti tohoto pracovníka.

Pracovník v sociálních službách pomůže klientovi na jeho žádost otevřít a zavřít dveře a pomůže mu např. při manipulaci s klíči. Je nutno brát zřetel na zdravotní stav klienta a respektovat jeho požadavky, pokyny, ale i možnosti. V této souvislosti je možno doporučit klientovi zajištění vhodných pomůcek pro bezpečný a snadnější pohyb v jeho osobním

prostoru (francouzské hole, chodítka atd...) a předat mu informace o možných stavebních úpravách bytu, rizicích pádu apod.

Četnost tohoto úkonu 2x denně, časová dotace 5 - 30 minut.

Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík – jedná se o úkon, který je nutno rozlišit z hlediska zdravotního stavu klienta.

V případě, že se bude jednat o částečně mobilního klienta, je možno mu pomoci při zvedání z lůžka, přistavit mu k němu vozík a přidržet jej při přisedání. Je možno pomoci mu s polohou na lůžku, posazením, manipulovat s dekou, polštářem a podat mu věci ze stolku.

Forma pomoci spočívá i v možnosti manipulovat se závěsy, roletami, žaluziemi apod., v manipulaci s předměty denní potřeby, přičemž je třeba respektovat rozhodnutí klienta, jak chce s těmito předměty naložit.

V případě, že se bude jednat o plně imobilního klienta je úkon poskytován pouze tehdy, jestliže má klient domácnost vybavenou zvedákem nebo za pomoci jiné fyzické osoby (rodinného příslušníka nebo dalšího pracovníka, pokud to provozní podmínky umožní a bude to takto vzájemně dohodnuto). Postel klienta by měla být dostatečně vysoká, nejlépe polohovací, vybavená hrazdičkou a přístupná ze tří stran. Nejsou-li tyto podmínky vytvořeny, může jej pracovnice v sociálních službách odmítnout.

Četnost tohoto úkonu 3x denně, časová dotace 5 – 30 minut.

b) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

Do všech **neúhradových úkonů se započítává cesta ke klientovi a zpět**, seznámení se s pravidly pomoci u klienta, příprava a použití vlastních hygienických prostředků a ochranných pomůcek a administrativní úkony.

Pomoc při úkonech osobní hygieny – klient pečuje o svoji hygienu podle svých potřeb a zvyklostí a jedná se o možnost provést péči o svoje tělo s fyzickou podporou nebo s dohledem v takovém tempu, které je klientovi příjemné a kterého je schopen důstojně a v soukromí.

V případě běžné denní hygieny se jedná o dohled nad mytím rukou a obličeje, pomoc při předání zubní pasty na kartáček a vyčištění zubů a pomoc při očištění zubní náhrady.

V případě koupele, sprchování a mytí těla v domácnosti zahrnuje tento úkon přípravu prostředí pro úkon, napuštění vany, podpora klientovi při vstupu a výstupu do vany/sprchového koutu, vypuštění vany. Dále omytí žínkou a pomoc při omývání těch partií, které si klient nezvládne umýt sám, pomoc při osušení a ošetření pokožky po koupeli nebo sprše. V rámci tohoto úkonu lze pomoci s nasazením nové inkontinenční pomůcky, pokud ji klient používá. Lze provést i mazání zad, nohou a celé části těla při bolesti. Úkon je možno provádět pouze v ochranných rukavicích. V případě potřeby je možno úkon provádět za pomoci rodinného příslušníka nebo dalšího pracovníka, pokud to provozní podmínky umožní a bude to takto vzájemně dohodnuto.

S tímto úkonem může být dále spojen úkon pomoc částečně mobilnímu klientovi při přesunu z vozíku zpět na vozík, pomoc při svlékání a oblékání, pomoc při základní péči o vlasy a nehty a běžný úklid a údržba domácnosti, které se účtují samostatně.

V případě, že se jedná o plně imobilního klienta, který nemá na zajištění hygieny zvedák do vany a další nutné pomůcky, je možno provádět hygienu pouze omytím na lůžku. V této souvislosti může být současně provedena i výměna inkontinenční pomůcky, kterou klient používá.

Četnost tohoto úkonu 3x denně nebo 1x- 2x týdně, časová dotace 5 – 40 minut.

Pomoc při základní péči o vlasy a nehty – jedná se o základní péči, která nenahrazuje kadeřnické služby, nelze tedy stříhat, barvit ani jinak vlasy ošetřit, stejně jako nelze nahradit v případě péče o nehty odborný zásah školené pedikérky nebo lékařské ošetření, v tom případě by bylo možno úkon odmítnout.

Pomoc při základní péči o vlasy - jedná se o základní péči v podobě umytí, vysušení a učešání vlasů za pomoci šamponu, hřebenu a fénu klienta. Pokud je fén poškozený a byl by tak ohrožen život nebo zdraví pracovnice v sociálních službách, nemůže tento nástroj použít.

V případě pomoci péče o vlasy na lůžku je třeba zajistit dostatek místa a přístupu k tomuto lůžku tak, aby mohla být použita např. nafukovací vana, lavor s vodou apod.

V rámci tohoto úkonu je možno pomoci klientovi vyčistit i uši, nasadit naslouchadla, případně pomoci při jeho vyčištění nebo výměně baterie.

V rámci tohoto úkonu je rovněž možno pomoci s nasazením brýlí a jejich vyčištěním. Mytí je prováděno pouze v ochranných rukavicích, nejčastěji ve vaně nebo ve sprše, případně samostatně v umyvadle.

Do tohoto úkonu lze zahrnout i holení klienta, který si toto holení není schopen zajistit sám, a to buď pravidelným holením elektrickým holicím strojkem na sucho nebo holení na mokro holicím strojkem podle potřeby.

Četnost tohoto úkonu 1x týdně, časová dotace 10 – 40 minut

Pomoc při základní péči o nehty - jedná se o stříhání nehtů a jejich zapilování nástroji klienta, které musí zaručit kvalitní a bezpečné provedení úkonu a mělo by se jednat o běžně udržované nehty na nohou i rukou bez nutnosti zásahu odborníka, vždy prováděno pouze v ochranných rukavicích.

Četnost tohoto úkonu 2x měsíčně nehty na ruce, 1x měsíčně nehty na nohou, časová dotace 10 – 20 minut.

Pomoc při použití WC - jedná se o fyzickou podporu při základní fyziologické potřebě, tedy použití WC, toaletního křesla nebo při použití inkontinenčních pomůcek při současném zachování příjemného a čistého prostředí, soukromí a důstojnosti.

Úkon obsahuje pomoc při stažení spodní části oblečení a spodního prádla, odstranění pleny nebo plenkových kalhot, přidržení klienta při usedání na mísu, očištění po vykonání potřeby, pomoc při vstávání, pomoc při vložení nové pleny nebo plenkových kalhotek a oblečení spodního prádla a dalšího oblečení.

V případě, že se jedná o hygienické toaletní křeslo, je možno dohodnout se dále na vynesení, umytí a desinfekci nádoby.

V případě, že se jedná o výměnu inkontinenční pomůcky na lůžku, je třeba klienta nadlehčit a podložit přebalovací podložkou, používají se pleny, kdy se provede hygiena genitálií za pomoci čistící pěny a oblékne se za jeho pomoci nová plena tak, aby nedošlo k úniku moči nebo stolice.

Vynesení inkontinenční pomůcky do odpadové nádoby mimo domácnost se účtuje v rámci úkonu běžný úklid a údržba domácnosti.

Při tomto úkonu je třeba se řídit základními hygienickými normami pro jeho provádění.

V souvislosti s tímto úkonem lze dále pomoci i v manipulaci při výměně inkontinenčních podložek, podložních mís a nádob na moč u lůžka, lze např. vynést nádobu na moč či vypustit močový sáček.

Úkon lze provádět pouze v ochranných rukavicích.

Četnost tohoto úkonu nestanovena, časová dotace úkonu 5 – 30 minut.

c) POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

Do neúhradových úkonů se započítá cesta ke klientovi a zpět a administrativní úkony.

U dovozu nebo donášky jídla se žádné neúhradové úkony nezapočítávají.

Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování – neposkytuje se, neboť poskytovatel nemůže zajistit stravování vlastní výrobou, pouze se oběd nakupuje u jiného dodavatele a účtuje v rámci dovozu nebo donášky jídla.

Dovoz nebo donáška jídla – klient má jako základní životní potřebu zajištěnou stravu v podobě oběda, která je zajištěna od dodavatele, který dodržuje veškeré hygienické předpisy, související s racionální výživou. Jedná se o polévku, hlavní jídlo, případně salát, kompot, zákusek nebo ovoce. Jedná se o dovoz oběda autem pečovatelské služby v terénu po celém území města Adamova a donášku jídla pěšky tam, kde se jedná o bezprostřední okolí dodavatele. V souvislosti se zajištěním tohoto úkonu je povinen klient zajistit si na svoje náklady 2 ks označených nerezových jídlonosičů a jídlo je mu dodáno v co nejkratším čase tak, aby přitom byly dodrženy veškeré hygienické požadavky.

Tento úkon obsahuje převzetí jídelního lístku od dodavatele, jeho vytištění a předání fotokopie jídelního lístku klientovi, vyhotovení a tisk tabulek na výběr oběda, pomoc s výběrem oběda a jeho zápis do tabulky, převzetí finančních prostředků od klienta a vypsání potvrzení o převzetí, odevzdání prostředků dodavateli, vypsání potvrzení o vrácení peněz za zrušený oběd a jejich faktické předání zpět klientovi, převzetí celkové evidence o počtu obědů za předchozí období od dodavatele a založení této evidence.

Forma pomoci potom spočívá v manipulaci s jídlonosiči u dodavatele, tedy pomoc při jejich otevření, uzavření a rozdělení do jednotlivých kabelí podle místa dodání a jejich přenesení do auta. Zahrnuje dále dovoz a donesení plného jídlonosiče klientovi do domácnosti a odnesení prázdného jídlonosiče od něj včetně uskladnění a uspořádání jídlonosiče do doby dalšího naplnění. Dovoz nebo donáška jídla v podobě jiné uvařené stravy do takto označených jídlonosičů než oběda není umožněna. Časový harmonogram rozvozu a roznášky obědů je zhruba od 10.00 hodin, kdy dochází k přípravě na odběr obědů, přenosu jídlonosičů k příslušnému dodavateli, pomoc při jejich předávání a plnění, třídění do kabelí, přenos zpět do auta či přímo do terénu a samotný rozvoz. V případě dodavatele obědů na Horce začíná se částí Horka, poté Kolonie, poté Ptačina, v případě dodavatele obědů na Ptačině začíná se částí Ptačina, poté Kolonie, poté Horka. Samotný rozvoz by měl být ukončen nejpozději v 13.30 hodin. Jedná se pouze o orientační čas, neboť počet klientů, jejich individuální požadavky, povětrnostní podmínky, náhodné provozní zdržení vozidla může způsobit změnu, nicméně snahou je zajistit dostatečnou teplotu pokrmů a tento režim dodržet.

Četnost tohoto úkonu 1x denně, časová dotace úkonu 15 minut.

Pomoc při přípravě jídla a pití – cílem je možnost mít k dispozici jídlo, na které je klient zvyklý, může je dobře konzumovat, vyhovuje mu a má je rád.

Jedná se o přípravu jídla a pití v domácnosti klienta, které si klient nebo jeho rodinní příslušníci sami zajistili nebo uvařili z vlastních surovin, přičemž pracovníce v sociálních službách vypomáhá při těch činnostech, které klient sám nezvládá, například pomáhá při přípravě teplého pokrmu, jeho ohřevu v mikrovlnné troubě, pomáhá při přípravě kávy a čaje, servíruje se jídlo na talíř, kontroluje se i to, zda klient dodržuje předepsaný pitný režim.

Klient je ale schopen se najíst a napít sám. Umytí nádobí za použití klientových prostředků, údržba kuchyňské linky a kuchyňského stolu nebo vynesení odpadkového koše, které s tímto úkonem může souviset, se účtuje jako úkon úklid a údržba domácnosti.

Četnost tohoto úkonu 2x denně, časová dotace úkonu 5 - 30 minut.

Příprava a podání jídla a pití – cílem je využít podpory při přípravě stravy a pomůcek, které tuto přípravu a podání usnadní.

Pracovnice v sociálních službách sama připravuje nebo vaří z klientových surovin, v jeho domácnosti, za použití jeho nádobí a zařízení, servíruje klientovi jídlo na talíř a podle potřeby mu jídlo vkládá přímo do úst.

S tímto úkonem souvisí rovněž posouzení, jaké potraviny je třeba klientovi nakoupit a doporučit optimální množství určitého jídla se znalostí potravin vhodných pro případné dietní stravování, zajištění těchto potravin už ale souvisí s úkonem běžné nákupy a pochůzky, který se účtuje zvlášť.

Umytí nádobí za použití klientových prostředků, údržba kuchyňské linky a kuchyňského stolu nebo vynesení odpadkového koše, které s tímto úkonem může souviset, se účtuje jako úkon úklid a údržba domácnosti.

Četnost tohoto úkonu 3x denně, časová dotace úkonu 5 - 30 minut.

d) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

Do neúhradových úkonů se započítávají administrativní úkony spojené se všemi těmito úkony, pochůzka na úřad spojená s vyřízením administrativy při zavedení služby a jejím ukončení a průběhu a rovněž cesta tam a zpět. Cesta se započítává do neúhradových úkonů ve všech dalších úkonech kromě běžných nákupů a pochůzek.

Běžný úklid a údržba domácnosti – tato služba umožňuje klientovi ukládat věci na místo kde mu to vyhovuje a mít možnost rozhodovat o tom, jak bude úklid a údržba jeho soukromí provedena. Tento úkon je prováděn na základě individuálních potřeb klienta s tím, že čistící a úklidové prostředky dodává klient a pracovnice v sociálních službách při něm musí dodržovat všechna pravidla bezpečnosti, zejména musí tento úkon provádět v ochranných rukavicích. Pracovnice v sociálních službách nesmí provádět jakékoliv neodborné zásahy do spotřebičů ani jejich oprav a závady musí klientovi ihned nahlásit.

Tento úkon zahrnuje úklid nezbytného životního prostoru klienta, tedy kuchyni, ložnici, obývací pokoj a sociálním zařízení s chodbou s tím, že pokud je požadován úklid jiných prostor, odkáže se na komerční úklidové služby.

Úklid obnáší vysávání, zametání, vytírání na mokro, utírání prachu na nábytku, ometení pavučin, vyklepání předložek a koberečků, úklid prádla do skříně nebo použitého prádla do koše na vyprání, dávání věcí zpět na své místo, vysávání prachu na sedacích nebo ložních soupravách, převlékání lůžkovin.

Úklid obnáší i pomoc při přepírání drobného osobního prádla klienta a pomoc při třídění prádla v případě, že si toto prádlo chce klient vyprat sám. S tímto úkonem dále souvisí úkon Praní a žehlení ložního a osobního prádla v případě, že by se jednalo o prádlo nad 1 kg.

Dále sem patří umytí a utření nádobí, omytí stolu a pracovní desky a jeho okolí, sporáku, dřezu a obkladů, mikrovlnné trouby, varné konvice, uložení potravin na vhodné místo do spíže nebo ledničky, kontrola ledničky z důvodu prošlých potravin a rizik spojených s jejich konzumací.

Patří sem i úklid koupelny a WC, zalití květin a nebo i jen vynesení odpadkového koše do kontejneru či popelnice.

Součástí tohoto úkonu je rovněž pomoc při obsluze pračky, trouby, lednice, mikrovlnné trouby a karmy či jiného zdroje tepla, pokud klient chce obsluhovat spotřebiče sám za pomoci jednoduchého návodu, tak mu např. pomoci popsát tuto obsluhu, názorně ji vyznačit apod.

Součástí běžného úklidu a údržby domácnosti je vyvětrání místnosti za následného udržení tepelné pohody klienta. Tento úkon souvisí s následným úkonem Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení, který se účtuje zvlášť.

Tento úkon je možno provádět za současné přítomnosti dvou pracovníků u klienta s tím, že každá provede část potřebného úklidu v bytě nebo domě a čas je započítán samostatně za každou z nich,

Četnost tohoto úkonu dle potřeby každý den, 1x týdně, 2x měsíčně, časová dotace 5 - 180 minut.

Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnost, například sezónního úklidu, úklidu po malování – jedná se o úklid sezónního charakteru, který nenahrazuje běžně dostupné komerční úklidové firmy.

Pracovnice v pečovatelské službě provádí úklid sezónního charakteru rozšířený o mytí dveří a nábytku, mytí radiátorů, úklid ve skříních, spíži a skříňkách kuchyňské linky, omytí obkladů v kuchyni, koupelně a na WC, celkové omytí ledničky a její současné odmrazení, umytí a vyčištění pračky, osprchování květin ve vaně.

Úklid společných prostor v domě se nevykonává stejně jako se nevykonávají práce ve výškách, tedy sundávání a věšení záclon a závěsů a mytí oken, tělesa na stropěch či na skříních, na které nelze dosáhnout.

Mytí oken je prováděno pouze do výše 1,5 metru nad zemí nebo u oken s balkonem či oken střešních, kde nehrozí riziko pádu z výšky. Na jiných oknech se provádí jejich omytí pomocí prostředků na tyči ze země.

Prostředky na zajištění úklidu si zajišťuje na vlastní náklady klient, s tím souvisí úkon Běžné nákupy a pochůzky, jehož prostřednictvím lze tyto prostředky zajistit a vyúčtovat.

V případě velkého úklidu po malířských nebo stavebních pracech včetně umytí oken ve výškách pomůže poskytovatel zprostředkovat tuto pomoc formou předání kontaktu na profesionální úklidovou službu.

Tento úkon je prováděn jen tehdy, jestliže je využíván současně běžný úklid a údržba domácnosti, a to minimálně 2x za měsíc tak, aby domácnost byla pravidelně udržována a velký úklid na tuto údržbu navázal po 3 měsících využívání běžného úklidu. Četnost tohoto úkonu 2x ročně, časová dotace 60 – 180 minut.

Donáška vody – úkon je poskytován pouze v případě náhradního zásobování vodou z důvodu havárie, neboť občanská vybavenost je zaručena dodávkou vody až do bytu nebo domu.

V případě havárie se tento úkon využije tak, že se použije klientova výhradně čistá nádoba o takovém obsahu, aby nepřekročila 15 kg s dostupností náhradního zdroje do 250 metrů a 10 kg s dostupností náhradního zdroje do 500 metrů. Klientovi je doneseno jen nezbytné množství vody pro vaření, hygienu a spláchnutí WC.

Jedná se o mimořádný úkon, tedy jeho četnost ani časovou dotaci nelze přesně stanovit.

Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení - jedná se o úkon zajištění tepelné pohody klienta.

Za úkon topení v kamnech se pro tento účel považuje pouze topení v kamnech jako jediného zdroje dodávky tepla do domu nebo bytu, přičemž úkon zahrnuje donášku uhlí nebo dříví do bytu klienta z jiného úložného prostoru a nejedná se o sekání dříví ani skládání uhlí. Před topením v kamnech musí být pracovníce v sociálních službách s obsluhou tohoto zařízení řádně seznámena. K přikládání do kamen, tedy průběžnému topení v kamnech by docházelo jen v souvislosti s prováděním jiného pravidelného úkonu v domácnosti klienta nebo za předpokladu, že provozní podmínky toto umožní.

Údržbou topných zařízení se chápe základní očištění povrchu kamen, vymetení a vysypání popela s tím, že nádoba na tento popel musí být kovová a dostatečně velká, jinak tuto údržbu musí zajistit odborná firma.

Úklid okolo kamen a vynesení popela do popelnice souvisí s úkonem běžný úklid a údržba domácnosti, který se účtuje zvlášť.

Četnost tohoto úkonu 1x denně, časová dotace 5 - 45 minut.

Běžné nákupy a pochůzky – pomoc při zajištění základních životních potřeb.

Za pochůzku se považuje vyzvednutí receptu u lékaře, léků v lékárně, platby na poště, vyřizování klientových záležitostí na úradech.

Do doby prováděného úkonu se započítává cesta na místo určení, doba jednání nebo čekání na vyřízení věci a cesta zpět ke klientovi, pokud se k němu vrací stejný den.

Do tohoto úkonu se nepočítá první cesta ke klientovi za účelem předání smlouvy, seznámení se s klientem za účelem domluvy o průběhu služby ani při ukončení služby.

V případě, že během jedné pochůzky jsou vyřizovány záležitosti více klientů, je každému úkon účtován tak, jako by byl prováděn jednotlivě.

Četnost tohoto úkonu 1x denně, časová dotace úkonu 10 – 60 minut.

Za běžný nákup se považuje nákup v nejbližše zásobované prodejně v daném místě, tedy v prodejně s největším sortimentem zboží, jen výjimečně v případě přání klienta v jiném než nejbližšího místa, pokud zboží v této prodejně není k sehnání.

To vše ale pouze na území města Adamova.

Za běžný nákup se považuje nákup kolem 2 kg do max. 10 kg, který se vejde do jedné tašky orientačně rozměru asi 40x45 cm. Do tohoto úkonu se účtuje převzetí soupisu nákupu od klienta, jeho kontrola a přečtení, ev. dohoda o jiném akčním zboží, převzetí finanční hotovosti na zajištění tohoto nákupu, cesta do obchodu a zpět ke klientovi, předání nákupu a vyúčtování.

V případě, že se během jedné cesty nakupuje více klientům, je každému účtován tak, jakoby byl prováděn jednotlivě.

Četnost tohoto úkonu 1x – 2x denně, časová dotace 10 - 60 minut.

Velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti – pomoc při zajištění nákupu nad rozsah běžného nákupu.

Nákup nesmí překročit v celkovém rozsahu 15 kg a jedná se zejména o nákup ošacení nebo nezbytného vybavení domácnosti v místě, kde lze tyto předměty zajistit. Musí se jednat jen o takové předměty do domácnosti, které pracovníce v sociálních službách bez problémů unese. Nelze požadovat takové ošacení a vybavení domácnosti, které v daném místě není dostupné, nakupuje se pouze v nejbližše zásobované prodejně v daném místě, to vše pouze na území města Adamova.

Do tohoto úkonu se účtuje převzetí soupisu nákupu od klienta, jeho kontrola a přečtení, ev. dohoda o jiném akčním zboží, převzetí finanční hotovosti na zajištění tohoto nákupu, cesta do obchodu a zpět ke klientovi, předání nákupu a vyúčtování.

V případě, že se během jedné cesty nakupuje více klientům, je každému účtován tak, jakoby byl prováděn jednotlivě.

Četnost tohoto úkonu 1x týdně, časová dotace 30 – 45 minut.

Praní a žehlení ložního prádla, popř. jeho drobné opravy – klient má možnost pečovat o svoje prádlo dle svých potřeb a zvyklostí.

V účtované částce praní a žehlení ložního prádla je zahrnuto převzetí prádla v označené tašce od klienta, v případě převzetí prádla od více klientů současně včetně soupisu prádla s jeho počtem. Dále přípravky na praní, tedy prášek, aviváž, případně škrob, které jsou dávkovány podle množství vypraného prádla a jsou zajištěny poskytovatelem. V případě, že klient chce vynechat některý z prostředků (aviváž, škrob), musí tuto informaci předat pracovníci v sociálních službách při předání prádla, tento požadavek však není zohledněn v účtované částce. Prádlo je vypráno v pračce v DPS a pověšeno na věšáky v sušárně v DPS. Poté je toto prádlo vyžehleno na žehlicím prkně nebo lisu v DPS. Čisté suché prádlo je zváženo, zkontrolován jeho obsah, zabaleno do čistého mikrotenového obalu a předáno zpět v označené tašce klienta. Termín vykonání tohoto úkonu obvykle 3 – 7 pracovních dnů.

Drobnými opravami se chápe kontrola vypraného ložního prádla a v případě, že je prádlo zapínáno na knoflíčky, je možné po dohodě s klientem přišít chybějící knoflíček, v případě, že

je prádlo zapínáno na zip, který je poškozen, je možno zprostředkovat výměnu tohoto zipu u kvalifikované švadleny.

Tento úkon souvisí s úkonem Běžné nákupy a pochůzky – návštěva čistírny, opravy, servisu apod. a účtuje se zvlášť.

Četnost tohoto úkonu 1x měsíčně, časová dotace 60 – 120 minut.

Praní a žehlení osobního prádla, popř. jeho drobné opravy - klient má možnost pečovat o svoje oblečení dle svých zvyklostí, musí se jednat o prádlo s minimální hmotností 1 kg, jinak si klient toto prádlo může přeprat v domácnosti, kdy tento úkon souvisí s úkonem Běžný úklid a údržba domácnosti a účtuje se zvlášť.

V účtované částce praní a žehlení osobního prádla, popř. jeho drobné opravy je zahrnuto převzetí prádla v označené tašce od klienta, v případě převzetí prádla od více klientů současně včetně soupisu prádla s jeho počtem. Dále přípravky na praní, tedy prášek, aviváž, případně škrob, které jsou dávkovány podle množství vypraného prádla a jsou zajištěny poskytovatelem. V případě, že klient chce vynechat některý z prostředků (aviváž, škrob), musí tuto informaci předat pracovníci v sociálních službách při předání prádla, tento požadavek však není zohledněn v účtované částce. Prádlo je vypráno v pračce v DPS a pověšeno na věšáky v sušárně v DPS. Poté je toto prádlo vyžehleno na žehlicím prkně nebo lisu v DPS. Čisté suché prádlo je zváženo, zkontrolován jeho obsah, zabaleno do čistého mikrotenového obalu a předáno zpět v označené tašce klienta. Termín vykonání tohoto úkonu obvykle 3 – 7 pracovních dnů.

Drobnými opravami jen v souvislosti s prováděním výkonu praní a žehlení osobního prádla se chápe kontrola vypraného osobního prádla a v případě, že je prádlo drobně poškozeno – například drobně natrženo nebo utržen knoflík, je možno po dohodě s klientem toto natržení nebo knoflík přišít.

V případě, že je však prádlo zničeno nebo jinak poškozeno, je možné zprostředkovat výměnu tohoto prádla za nové nebo využít zprostředkování služeb kvalifikované švadleny.

S tímto souvisí úkon Velký nákup – nákup ošacení a Běžné nákupy a pochůzky – návštěva opravy, servisu apod., vše se však účtuje zvlášť.

Drobnými opravami jen v souvislosti s prováděním výkonu praní a žehlení osobního prádla se chápe rovněž možnost kontroly obutí klienta při přebírání prádla od klienta a pomoc při čištění této obuvi prostředky klienta v jeho domácnosti.

V případě potřeby nákupu nové obuvi nebo jeho oprav je možno využít úkon Běžný nákup a údržba domácnosti – nákup prostředků na čištění obuvi, Velký nákup – nákup ošacení a obuvi a Běžné nákupy a pochůzky – návštěva opravy, servisu apod., kdy tyto úkony se účtují zvlášť.

Četnost tohoto úkonu 1x týdně, časová dotace 60 – 120 minut.

e) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

Do neúhradových úkonů se započítávají administrativní úkony.

Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět – jedná se o podporu rodičovských kompetencí - využít informace při kontaktu se školou, kterou dítě navštěvuje, využít možnost návazné služby, mít podporu při jejich návštěvě a mít možnost využít doprovod dítěte do školy, k lékaři apod., přičemž do tohoto úkonu se započítává i cesta ke klientovi a zpět.

Jedná se o úkon doprovodu při docházce do školy dítěte, které do školy nemůže doprovodit jeho zákonný zástupce nebo asistent a jedná se o úkon doprovodu pěšky z místa bydliště rodiny pouze do nejbližšího školského zařízení ve městě Adamově, tedy na školu na ulici

Ronovská v případě lokace Adamov II. a III. nebo na školu na ulici Komenského v případě lokace Adamov I. Doprovod do jiných školských zařízení se neumožňuje.

V případě, že se jedná o doprovod dítěte do školy, zákonný zástupce či jiná pověřená osoba toto dítě předá vhodně oblečené a nachystané do školy se všemi pomůckami u dveří do bytu pracovníci v sociální službě a v případě, že je dítě na invalidním vozíku, jedná se doprovod tak, že jej pracovník tlačí a takto doprovodí až do školy, kde si jej převezme asistent pedagoga, který se o dítě již dále postará a stejným způsobem je dítě předáno zpět ze školy zákonnému rodiči po ukončení školní docházky.

Do tohoto úkonu lze započítat i zajištění péče o dítě v domácím prostředí v případě, že z důvodu vlastní mimořádné zdravotní indispozice nemůže toto zajistit jeho zákonný zástupce, jedná se o zajištění přípravy do školy, zajištění navazujících dostupných služeb zejména s ohledem na odborné poradenství a kompenzační pomůcky.

Zajištění stravy, osobní hygieny a péče o domácnost se účtuje podle úkonu Pomoc při zvládnutí běžných úkonů při péči o vlastní osobu, Pomoc při osobní hygieně, Poskytnutí stravy a Pomoc při zajištění chodu domácnosti zákonnému zástupci dítěte zvlášť.

V případě doprovodu dítěte k lékaři jedná se o úkon doprovodu pěšky k dětské lékařce, zubním lékařům či specializovaným lékařům sídlícím v části Adamova I. pouze na běžná, předem plánovaná lékařská vyšetření, vždy ale za současné přítomnosti zákonného zástupce u tohoto ošetření a na invalidním vozíku pouze za předpokladu, že je do tohoto zařízení zajištěn bezbariérový přístup.

V případě, že by se jednalo o mimořádné situace, které si vyžadují spíše rychlý převoz osobním autem či sanitkou za asistence zákonného zástupce nebo osoby jinak blízké, která může rozhodovat o řešení a dalším vývoji zdravotního stavu dítěte pracovníci v sociální službě tento doprovod odmítne, neboť za zdravotní stav dítěte a jeho zhoršení plně odpovídá tento zákonný zástupce.

Doprovod k jiným lékařům mimo Adamov není možný.

Úkon doprovodu dítěte musí být nahlášen s dostatečným časovým předstihem minimálně týden dopředu tak, aby bylo možno jej zajistit, jeho délka by neměla přesahovat jednu hodinu denně a v případě, že by tomu tak bylo, je možno jej z kapacitních důvodů odmítnout.

Četnost úkonu v případě doprovodu do školy a zpět 2x denně, četnost úkonu v případě doprovodu k lékaři a zpět 1x týdně, četnost úkonu v případě zajištění péče o dítě v domácím prostředí 1x denně, časová dotace 60 minut.

Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět – jedná se o zajištění kontaktu se společenským prostředím, možnost využít běžně dostupné veřejné služby, udržovat společenské a sousedské vztahy, udržet schopnost komunikace a orientace, v případě zájmu mít možnost pracovního uplatnění, mít možnost trávit volný čas podle svých přání a potřeb a vědět, jak uplatňovat svá práva a oprávněné zájmy při obstarávání svých osobních záležitostí, tedy rovněž předávání informací klientům.

Doprovod dospělého klienta do školy nebo školského zařízení není možný, neboť v Adamově není žádná škola pro dospělé.

Doprovod dospělého klienta do zaměstnání by byl možný pouze v případě, že by se jednalo o pracoviště v Adamově a nebylo by možné zajistit jinou vhodnou dopravu (MHD), tedy zejména o doprovod dospělého klienta na invalidním vozíku, který by tuto dopravu nemohl využít. V tom případě by se jednalo o doprovod klienta pěšky z místa jeho bydliště do místa jeho zaměstnání za předpokladu, že do něj bude zajištěn bezbariérový přístup.

V případě volby a přípravy na pracovní uplatnění by se jednalo o pomoc při hledání zaměstnání a zprostředkování pomoci formou spolupráce se sociálním pracovníkem na obci.

Doprovod dospělého klienta k lékaři je doprovodem z místa jeho bydliště k jeho ošetřujícímu lékaři v Adamově, zubním lékařům či specializovaným lékařům sídlícím v části

Adamova I pouze na běžná, předem plánovaná lékařská vyšetření, a to pěšky nebo prostřednictvím veřejného prostředku MHD. Doprovod klienta na vozíku je možný pouze za předpokladu, že příjezdu do lékařského zařízení nebrání překážky, tedy je zajištěn bezbariérový přístup. Doprovod k jiným lékařům mimo Adamov není možný.

V případě doprovodu dospělé osoby k lékaři zůstane pracovnice v sociálních službách s klientem v čekárně u lékaře, pokud jí to provozní podmínky dovolí, jinak se s ním dohodne na čas, kdy se k němu do čekárny vrátí. V tom případě na tuto skutečnost upozorní sestru od lékaře a vrátí se za klientem v dohodnutém čase. Klient ji může telefonicky upozornit na to, že má již po vyšetření, ale na příchod pracovnice v sociálních službách musí přesto vyčkat. Poté klienta tato pracovnice doprovodí zpět do místa jeho bydliště.

V případě, že by si to zdravotní stav klienta vyžádal a provozní podmínky to pracovníci v sociálních službách budou dovolovat, může být na žádost klienta a se souhlasem lékaře pracovnice v sociálních službách i v ordinaci lékaře za účelem získání informace o užívaných lécích, o dodržení doporučení lékaře a dohled nad tím, aby klient absolvoval další požadovaná vyšetření – tento úkon souvisí dále s úkonem Běžné nákupy a pochůzky, který se účtuje zvlášť.

V případě, že by se jednalo o mimořádné situace, které si vyžadují spíše rychlý převoz sanitkou či osobním autem blízké osoby, která může rozhodovat o řešení a dalším vývoji zdravotního stavu klienta, pracovnice v sociální službě tento doprovod odmítne a přivolá tuto pomoc.

Doprovod na orgány veřejné moci a instituce, které poskytují veřejné služby je zejména doprovod klienta za účelem nákupu, který si chce klient zajistit sám jen s dopomocí, dále za účelem návštěvy úřadu, knihovny apod. a zpět.

Doprovod může být zajištěn za předpokladu včasného nahlášení tohoto doprovodu a kapacitních a časových možností poskytovatele podle požadavku klienta.

Při provádění doprovodu volí pracovník v sociálních službách s klientem takové trasy, kde nejsou vysoké chodníky a nerovný terén, pocit bezpečí a jistoty může zajistit přítomnost chodítka nebo vozíku, klient použije dle potřeby i vycházkovou hůl. Klient jde podle dohody buď sám vedle pracovnice v sociálních službách nebo je do ní zavěšen a o opírá se o hůl nebo pracovnice v sociálních službách klienta veze na vozíku. Když je klient unavený, sedne si a odpočine na místě k tomu vhodném.

Četnost úkonu nelze přesně stanovit, časová dotace 60 -120 minut.

f) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

Do neúhradových úkonů se započítá cesta ke klientovi a zpět.

Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů – cílem této pomoci je posílení samostatnosti klientů a jejich schopnosti hájit své zájmy, nejedná se o poskytování právního a odborného poradenství.

Úkon zahrnuje pomoc při komunikaci s úřady, institucemi a dalšími subjekty, aby klient mohl efektivně uplatňovat svá práva a oprávněné zájmy.

Pomoc je zaměřena na zajištění informovanosti a podpory při vyřizování jeho záležitostí s konkrétní formou pomoci při vyplňování formulářů, při přípravě písemných žádostí, dopisů, vyplňování tiskopisů, asistenci při telefonické nebo elektronické komunikaci s úřady a dalšími institucemi, které poskytují veřejné služby.

Četnost úkonu 1x denně nebo dle potřeby, časovou dotaci nelze přesně stanovit, může se jednat i o přítomnost pracovníka v domácnosti 10 - 60 minut

Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – jedná se činnost zaměřenou na podporu klienta při udržení jeho soběstačnosti a kvality jeho života, poskytuje se jako pomoc při vyřizování osobních, domácích, administrativních a dalších každodenních úkolů.

Úkon zahrnuje informace o dostupných službách a zdrojích a zahrnuje vysvětlení postupů a kroků vedoucích k vyřizování běžných záležitostí klienta.

Jedná se například o informace o dění ve městě, možnostech trávení volného času, informace z farnosti a kostela, pomoc při výběru pořadů v televizi, hudby, knih nebo jiné oblíbené činnosti a zprostředkování návštěvy těchto zařízení, například klubu důchodců, knihovny, městského kulturního střediska, restaurace či jiných zařízení.

Jedná se o zprostředkování a objednání péče např. u kadeřnice, u pedikérky, u lékaře apod., objednání úklidové služby či jiných komerčních služeb, pomoc při objednání léků či dalšího zboží, pomoc při provádění úhrad spojených s bydlením a jejich kontrolou apod.

Jedná se také o informace o dostupnosti veřejné dopravy a orientace v ní, předání platného jízdního řádu apod.

Jedná se rovněž o předání informace o uplatňování politických práv klienta, zejména nahlášení informace o tom, že klient nemůže volit, ale že je třeba jít za ním do jeho domácnosti.

Jedná se rovněž o předání informací a zprostředkování komunikace s osobami blízkými či dalšími.

Četnost úkonu každý den dle potřeby, časovou dotaci nelze přesně stanovit, může se jednat i o přítomnost pracovníka v domácnosti v rozsahu více než 60 minut, je-li to pro bezpečí klienta nezbytné.

g) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČÍ A MOŽNOSTI SETRVÁNÍ V PŘIROZENÉM SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍ

Do neúhradových úkonů se započítá cesta ke klientovi a zpět.

Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí – cílem je zajistit bezpečnost klienta, předcházet nebezpečným situacím a reagovat na ně, podpořit v maximální možné míře jeho soběstačnost v každodenních aktivitách a činnostech a poskytnout klientovi pocit jistoty a stability.

Jedná se o přítomnost pracovníce v sociálních službách v domácnosti klienta, při které dochází ke kontrole klienta a stavu jeho domácnosti, případně zjištění jeho potřeb. Součástí této interakce je volba vhodné komunikace s klientem.

V rámci tohoto úkonu se provede dohled nad užíváním léků klienta nebo pomoc při měření jeho krevního tlaku/cukru.

Pracovnice v sociálních službách není oprávněna léky sama chystat, pouze asistuje při jejich požití, tedy pomůže otevřít dávkovač na léky, podá vodu na zapití léků a pomůže uložit dávkovač na stanovené místo, příp. pomůže odečíst hodnoty na tlakoměru nebo glukometru a může dohlédnout na aplikaci inzulínu klientem.

Pracovnice v sociálních službách není oprávněna provádět ošetrovatelské úkony a není oprávněna kontrolovat správnost nachystaných léků ani jejich dávkování.

Jako podpora toho, aby klient mohl setrvat ve svém přirozeném sociálním prostředí jsou vykonávány ty činnosti, které mu pomáhají se orientovat ve struktuře jeho denních činností. Pomáhá se mu při vykonávání jeho aktivit a zálib, kterými se doposud zabýval a které jsou pro jeho život důležité s tím.

Dohled je možno realizovat i mimo bydliště klienta jako součást doprovodu klienta na procházku.

Při provádění tohoto dohledu volí pracovníce v sociálních službách schůdné trasy, kde nejsou vysoké chodníky a nerovný terén a pocit bezpečí a jistoty může zajistit přítomnost chodítka nebo vozíku a klient použije jako prevenci pádů i vycházkovou hůl. Klient jde podle dohody buď sám vedle pracovníce v sociálních službách nebo je do ní zavěšen a případně se opírá o hůl nebo pracovníce tlačí vozík.

Když je klient unavený, sedne si a odpočine si na místě k tomu vhodném. Dohled na procházku lze realizovat jen za vhodného počasí.

Četnost úkonu každý den dle potřeby, časovou dotaci nelze přesně stanovit, může se jednat i o přítomnost pracovníka v domácnosti v rozsahu více než 60 minut, je-li to pro bezpečí klienta nezbytné.