

Město Adamov

Pod Horkou 101/2, Adamov, PSČ 679 04

Oznámení o vyhlášení **VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ** dle § 7 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Tajemnice Městského úřadu Adamov vyhlašuje výběrové řízení na funkci

Pracovník/pracovnice odboru správy majetku města – zástup za RD a MD

Místo výkonu práce: Městský úřad Adamov, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov, budova U Kostela 1, Adamov – odbor správy majetku města

Platové podmínky: se řídí zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců orgánů státní správy, některých dalších orgánů a obcí, v platném znění. Platová třída 9.

Předpokládaný termín nástupu: polovina listopadu 2019, případně dle dohody

Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu určitou na dobu zástupu za mateřskou a rodičovskou dovolenou, předpoklad – 3 roky, rozsah: úvazek – 1,0.

Charakteristika místa: úředník - zajištění administrativních činností v oblasti bytové a nebytové problematiky města, nakládání s odpady a problematika městské hromadné dopravy

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- fyzická osoba se státním občanstvím ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt a která dále:
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk
- minimální vzdělání: úplné střední, nejlépe se zaměřením na právo, ekonomiku nebo veřejnou správu

Další požadavky: dovednost práce na PC (WORD, EXCEL, INTERNET), komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi, časová flexibilita, schopnost samostatné práce, vysoké pracovní nasazení, organizační a rozhodovací schopnosti, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování, odolnost vůči stresu, řídičské oprávnění skupiny B, schopnost dále se vzdělávat dle požadavků zaměstnavatele

Vítány jsou: orientace v zákonech upravujících především oblast bytové problematiky, samosprávy a státní správy, zákona o odpadech, zkušenosti v oboru správy majetku nebo z obdobné činnosti.

Náležitosti přihlášky jsou:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- telefonní a e-mailové spojení, datum a podpis.

K přihlášce nutno připojit následující povinné přílohy:

- strukturovaný životopis se zaměřením na údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem pokud takovýto doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami v zalepené obálce na adresu:

Městský úřad Adamov, k rukám tajemníka, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov a vlevo nahoře Vaše jméno, příjmení a bydliště, nebo předejte na podatelně Městského úřadu v Adamově

nejpozději v termínu do 8.8.2019 do 12.00 hod.

Obálku označte heslem „Výběrové řízení – pracovník SMM 2019“. Bližší informace na tel. č. 516499623 nebo 723010631, e-mail : tajemnik@adamov.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Po ukončení výběrového řízení budou všechny osobní doklady uchazečů a uchazeček skartovány.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Adamov, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov, IČO: 00279889) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.

V Adamově dne 15.7.2019

PhDr. Vlasta Kubenová
tajemnice