

Oznámení o volném pracovním místě

Město Adamov přijme do pracovního poměru na pracovní pozici:

PRACOVNÍK/PRACOVNICE ÚKLIDU

Místo výkonu práce: budovy Městského úřadu Adamov, objekt č. p. 481 na ulici Nádražní Adamov

Pracovní poměr: na dobu určitou s možností následného prodloužení na dobu neurčitou (plný pracovní úvazek).

Platové zařazení: řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími.

Platová třída: 3 (platový stupeň 12, nástupní plat ve výši zaručeného platu 26.880 Kč), po zapracování motivující osobní ohodnocení.

Termín nástupu: od 01.01.2026, příp. dle dohody.

Hlavní náplň práce:

- pravidelný úklid a péče o čistotu kanceláří, chodeb, zasedací místnosti, sociálních zařízení a dalších prostor úřadu;
- nezbytný úklid prostor v objektu na ul. Nádražní, které využívají pracovníci technické skupiny (šatna, sociální zařízení, umývárna);
- evidence spotřeby čisticích prostředků a hlášení potřeb doplnění;
- sezónní úklid (mytí oken, údržba vstupních prostor apod.);
- dodržování interních hygienických a bezpečnostních předpisů úřadu.

Požadavky na uchazeče o pracovní pozici:

- minimálně základní vzdělání;
- praxe s úklidem vítána, není však podmínkou;
- pečlivost, spolehlivost, odpovědnost a samostatnost;
- dobrý zdravotní stav;
- bezúhonnost (před podpisem pracovní smlouvy požadujeme výpis z Rejstříku trestů)
- časová flexibilita, schopnost přizpůsobit pracovní dobu potřebám zaměstnavatele.

Co vám nabízíme:

- stabilní zaměstnání, práci v klidném prostředí;
- mimořádné odměny odpovídající dosahovaným výsledkům;
- zaměstnanecké benefity a výhody: 5 týdnů dovolené, 4 dny plně hrazeného sick days, stravenky, příspěvek ze sociálního fondu (penzijní připojištění, rekreační pobyty, vitamíny, dioptrické brýle, vstupenky na sportovní a kulturní akce apod.);
- příjemný pracovní kolektiv.

Pokud máte zájem o tuto pozici, zašlete nám svůj strukturovaný životopis s kontaktními údaji na e-mailovou adresu: tajemnik@adamov.cz, poštou na adresu **Město Adamov, tajemnice, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov** nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Adamov. Na obálku uveďte text „Úklid“.

Uzávěrka pro doručení přihlášek: nejpozději do 10.12.2025 do 17.00 hodin.

Bližší informace o obsazované pracovní pozici poskytne tajemnice Městského úřadu Adamov, tel. č. 516 499 623, mobil: 723 010 631 nebo e-mail: tajemnik@adamov.cz.

Toto oznámení je vyhotoveno v souladu se zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb.) a souvisejícími předpisy. Úřad si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Adamově dne 24.11.2025

Mgr. Dana Charvátová, LL.M., tajemnice