

Město Adamov, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

dle ustanovení § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“)

na obsazení pracovního místa na odboru sociálních a správních věcí

Městského úřadu Adamov

sociální pracovník/pracovnice

Místo výkonu práce: Městský úřad Adamov a území města Adamov.

Pracovní poměr: na dobu **neurčitou**, zkušební doba 3 měsíce.

Platové zařazení: řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími, **platová třída 11** (minimální zaručený plat 33.280 Kč).

Předpokládaný termín nástupu: od 01.05.2025 nebo dle dohody.

Co bude zejména vaší prací:

- výkon práce sociálního pracovníka ve smyslu ustanovení § 7 a ustanovení § 63 až § 65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů;
- výkon práce sociálního pracovníka ve smyslu ustanovení § 109 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“);
- základní sociální poradenství, spolupráce s Úřadem práce ČR, přímá práce s klientem, vedení záznamů, sociální šetření, koordinace poskytování sociálních služeb a další úkoly.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle § 4 zákona o úřednících ÚSC a § 110 odst. 1 zákona o sociálních službách:

- státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan, který má v ČR povolen trvalý pobyt;
- dosažení věku 18 let, ovládání českého jazyka;
- plná svéprávnost, bezúhonnost a zdravotní způsobilost.

Potřebné vzdělání podle § 110 odst. 4 zákona o sociálních službách:

- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu v oborech vzdělávání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost nebo
- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku.

Další předpoklady, požadované znalosti a dovednosti:

- znalosti v oboru: zkušenosti z oblasti sociální práce a praxe ve veřejné správě výhodou;
- výhodou: zvláštní odborná způsobilost v oblasti sociálních služeb (povinnost složit zkoušku v termínu do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru);
- znalost zákona o sociálních službách a souvisejících právních norem;

- samostatnost, spolehlivost, dobré komunikační schopnosti, časová flexibilita, pečlivý a odpovědný přístup k plnění pracovních úkolů, zvládání zátěžových situací;
- uživatelská znalost práce na PC;
- ochota se dále vzdělávat, schopnost aplikace získaných vědomostí v praxi;
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič/řidička).

Co vám nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě;
- osobní příplatek a odměnu odpovídající dosahovaným výsledkům;
- zaměstnanecké benefity a výhody: 5 týdnů dovolené, 4 dny plně hrazeného sick days, stravenky, příspěvek ze sociálního fondu (penzijní připojištění, rekreační pobyty, vitamíny, dioptrické brýle, vstupenky na sportovní a kulturní akce apod.);
- pracovní prostředí s moderním vybavením, pružnou pracovní dobu, příjemný pracovní kolektiv.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu), kontaktní telefon, e-mail, datum a podpis;
- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (příp. čestné prohlášení o bezúhonnosti);
- **ověřenou nebo prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** a dokladů prokazujících kvalifikační předpoklady.

Pokud Vás tato pracovní pozice zaujala a splňujete výše uvedené požadavky, zašlete nám písemnou přihlášku spolu s požadovanými náležitostmi a přílohami **nejpozději do 23.04.2025 do 14.00 hodin**. Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Město Adamov, tajemnice, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov**. Na obálku uveďte text: „**Výběrové řízení-SSV-NEOTVÍRAT**“.

Nestačí poštovní odeslání v uvedený den, ale faktické dodržení určeného termínu k předání.

Uchazeči budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni. Požadované osobní materiály budou po ukončení výběrového řízení skartovány, neuvede-li uchazeč/uchazečka v písemné přihlášce zájem o jejich vrácení.

Uchazeč bere na vědomí, že správce (Město Adamov, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov, IČO: 00279889) bude pro účely tohoto výběrového řízení zpracovávat jím poskytnuté osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Potřebujete více informací? Kontaktní osoba: Mgr. Dobra Moserová, vedoucí odboru sociálních a správních věcí (tel. 516 499 624, mobil 602 788 015, e-mail: social@adamov.cz).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Adamově dne 04.04.2025

Mgr. Dana Charvátová, tajemnice