

Město Adamov, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

dle ustanovení § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“)

na obsazení pracovního místa referent /referentka – kontrolor/kontrolorka na odbor ekonomický

Místo výkonu práce: Městský úřad Adamov a území města Adamov.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou.

Platové zařazení: řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími, platová třída 9 (29.120 Kč – 33.220 Kč).

Předpokládaný termín nástupu: od 01.06.2025 nebo dle dohody.

Co bude zejména vaší prací:

- provádění veřejnosprávní kontroly vůči zřízeným příspěvkovým organizacím Města Adamov;
- provádění veřejnosprávní a administrativní kontroly vůči příjemcům finanční podpory poskytované Městem Adamov;
- sestavování ročního plánu veřejnosprávních kontrol;
- vyhodnocování hospodaření organizace z hlediska provedených veřejnosprávních kontrol.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle § 4 zákona o úřednících ÚSC:

- státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan, který má v ČR povolen trvalý pobyt;
- dosažení věku 18 let, ovládání českého jazyka;
- plná svéprávnost, bezúhonnost.

Potřebné vzdělání: úplné střední s maturitou, nejlépe ekonomického směru.

Další předpoklady, požadované znalosti a dovednosti:

- znalosti v oboru: kontrola, finanční kontrola, účetnictví a další právní předpisy vztahující se ke kontrolovaným oblastem;
- výhodou: zvláštní odborná způsobilost při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu (povinnost složit zkoušku v termínu do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru);
- praxe ve státní správě a samosprávě vítána;
- samostatnost, spolehlivost, dobré komunikační schopnosti, časová flexibilita, pečlivý a odpovědný přístup k plnění pracovních úkolů, zvládání zátěžových situací;
- uživatelská znalost práce na PC;
- ochota se dále vzdělávat, schopnost aplikace získaných vědomostí v praxi.

Co vám nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě;
- osobní příplatek a odměnu odpovídající dosahovaným výsledkům;

- zaměstnanecké benefity a výhody: 5 týdnů dovolené, 4 dny plně hrazeného sick days, stravenky, příspěvek ze sociálního fondu (penzijní připojištění, rekreační pobyty, vitamíny, dioptrické brýle, vstupenky na sportovní a kulturní akce apod.);
- pracovní prostředí s moderním vybavením, pružnou pracovní dobu, příjemný pracovní kolektiv.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu), kontaktní telefon, e-mail, datum a podpis;
- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (příp. čestné prohlášení o bezúhonnosti);
- **ověřenou nebo prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** a dokladů prokazujících kvalifikační předpoklady.

Pokud Vás tato pracovní pozice zaujala a splňujete výše uvedené požadavky, zašlete nám písemnou přihlášku spolu s požadovanými náležitostmi a přílohami **nejpozději do 16.04.2025 do 15.00 hodin**. Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Město Adamov, tajemnice, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov**. Na obálku uveďte text: „**Výběrové řízení-OE-NEOTVÍRAT**“.

Nestačí poštovní odeslání v uvedený den, ale faktické dodržení určeného termínu k předání.

Uchazeči budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni. Požadované osobní materiály budou po ukončení výběrového řízení skartovány, neuvede-li uchazeč/uchazečka v písemné přihlášce zájem o jejich vrácení.

Uchazeč bere na vědomí, že správce (Město Adamov, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov, IČO: 00279889) bude pro účely tohoto výběrového řízení zpracovávat jím poskytnuté osobní údaje v souladu Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Potřebujete více informací? Kontaktní osoba: Bc. Dita Mašková, vedoucí odboru ekonomického (tel. 516 499 631, mobil 728 286 187, e-mail: ekonomika@adamov.cz).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Adamově dne 27.03.2025

Mgr. Dana Charvátová, tajemnice