

Město Adamov - Městský úřad v Adamově

Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov

Rada města Adamova v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento vnitřní předpis:

vnitřní předpis č.1/2014

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

ČÁST PRVNÍ

Předmět úpravy, pojmy, související předpisy a akty

Čl. 1

Předmět a cíl úpravy

1. Tato pravidla upravují postup zadavatele, kterým je Město Adamov, při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
2. Veřejnými zakázkami se rozumí:
 - a) veřejné zakázky malého rozsahu,
 - b) podlimitní veřejné zakázky,
 - c) nadlimitní veřejné zakázky,
 - d) významné veřejné zakázky,
 - e) veřejné zakázky při krizovém řízení.
3. Cílem pravidel je zajistit zadávání veřejných zakázek nediskriminačním a transparentním způsobem a zajistit dodržování zásad postupu zadavatele a to zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace

Čl. 2

Související předpisy

Souvisejícími předpisy a interními normativními akty jsou:

- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále též „zákon“)
- prováděcí předpisy k zákonu o veřejných zakázkách,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.

Čl. 3 Pojmy

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

- **zadavatelem** Město Adamov
- **profilem zadavatele** - Profil zadavatele je konkrétní adresa elektronického nástroje v síti Internet, který zadavatel používá k uveřejňování informací týkajících se veřejných zakázek a který umožňuje dálkový přístup a je registrován v Informačním systému veřejných zakázek – Uveřejňovací subsystém; adresa profilu zadavatele města je <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00279889>
- **veřejnou zakázkou malého rozsahu** - veřejná zakázka, její předpokládaná hodnota nedosáhne:
 - v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby 2.000.000,-Kč bez DPH
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,-Kč bez DPH
- **podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázkou** - veřejná zakázka, jejichž zadávání upravuje část třetí této směrnice a jejichž předpokládaná hodnota přesahuje předpokládanou hodnotu veřejných zakázek malého rozsahu. Přesný finanční limit mezi veřejnými zakázkami podlimitními a nadlimitními stanoví zákon
- **významnou veřejnou zakázkou** - veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí alespoň 50.000.000 Kč bez DPH
- **zakázkou při krizovém řízení** zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce (pokud rozhodování o nich není přímo vyhrazeno Radě města Adamova) zadaná v krajně naléhavém případě
- **krajně naléhavý případ** - případ, kdy zadavatel bude nucen v co nejkratší době řešit určitý závažný problém, který svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku v jiném druhu zadávacího řízení
- **zajišťujícím odborem** - věcně příslušný odbor Městského úřadu Adamov, tajemník Městského úřadu Adamov, starosta nebo místostarosta Města Adamova (dále jen „uvolněný funkcionář“)
- **věcná příslušnost odboru, tajemníka a uvolněného funkcionáře** - se určuje podle osob určených jako příkazce operace k oblasti, jíž se veřejná zakázka týká, případně podle příkazci nadřízené osoby, která je dle organizačního řádu oprávněná ve věci rozhodovat (starosta, místostarosta). Tyto osoby jsou stanoveny příslušným vnitřním předpisem, kterým je Kontrolní řád
- **správnosti** - soulad operace s právními předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností operace (§ 2 písm. l) zákona o finanční kontrole)
- **hospodárností** - takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů (§ 2 písm. m) zákona o finanční kontrole)
- **efektivností** - takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění (§ 2 písm. n) zákona o finanční kontrole)

- **účelností** - takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů (§ 2 písm. o) zákona o finanční kontrole)
- **dodavatelem** - fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel a byla s ním podepsaná smlouva
- **zájemcem** - dodavatel, který podal ve stanovené době žádost o účast v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, nebo dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, k podání předběžné nabídky v dynamickém nákupním systému, k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení, k podání nabídky v řízení na základě rámcové smlouvy, nebo k potvrzení zájmu o účast v případě zadávacího řízení zahájeného uveřejněním pravidelného předběžného oznámení
- **uchazečem** - uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

ČÁST DRUHÁ

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 4

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Veřejná zakázka malého rozsahu musí být zadána takovým způsobem, aby byla dodržena zásada transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků města takto:

- a) u zakázek na **dodávky, služby nepřesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH** a u zakázek na **stavební práce nepřesahujících částku 200.000,- Kč bez DPH** rozhoduje o výběru dodavatele příslušný vedoucí zajišťujícího odboru **bez výběrového řízení**. Zajišťující odbor dle svého zvážení rozhodne, zda zakázka bude zajištěna formou přímé objednávky nebo zda bude uzavřena zjednodušená smlouva, která bude obsahovat zejména předmět zakázky, termín dodání či dokončení, předpokládanou cenu a penále při nedodržení smluvních podmínek. K podepsání výše uvedené zjednodušené smlouvy je oprávněn příslušný vedoucí zajišťujícího odboru (tj. příslušný příkazce operace).
- b) u zakázek na **dodávky, služby přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH** a nedosahujících částky **400.000,- Kč bez DPH** a u zakázek na **stavební práce přesahujících částku 200.000,- Kč bez DPH** a nedosahujících částky **750.000,- Kč bez DPH**, a pokud to umožňuje charakter zakázky, zajišťující odbor připraví a provede **průzkum trhu**:
 - potřebné informace budou vyžádány nejméně od tří zájemců, a to formou cenových nabídek podaných elektronicky nebo v listinné podobě;
 - zajišťující odbor vyhotoví stručnou písemnou informaci o důvodech a způsobu výběru uchazeče o zakázku, kterou předloží radě města ke schválení;

- po rozhodnutí rady města o přidělení veřejné zakázky, podepíše starosta smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější;

c) u zakázek na **dodávky, služby** přesahujících částku **400.000,- Kč bez DPH** a nedosahujících finančního limitu pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky a služby, a u zakázek na **stavební práce** přesahujících částku **750.000,- Kč bez DPH** a nedosahujících finančního limitu pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, a pokud to umožňuje charakter zakázky, zajišťující odbor připraví a zajistí poptávkové řízení:

- zpracování návrhu výzvy k podání nabídek;
- návrh výzvy k podání nabídek odsouhlasí rada města;
- po schválení návrhu výzvy k podání nabídek radou města, zajišťující odbor následně vyzve k podání nabídek nejméně pět zájemců;
- otevírání obálek nabídek podaných uchazeči provede nejméně tříčlenná komise pro otevírání obálek, jejíž členy a náhradníky jmenuje rada města a která o otevírání obálek zpracuje stručný záznam nebo může být funkcí otevírání obálek pověřena hodnotící komise. Členové komise pro otevírání obálek nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati; zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojoval osobní, pracovní či jiný obdobný poměr;
- posouzení a hodnocení nabídek podaných uchazeči provede nejméně pětičlenná hodnotící komise, jejíž členy a náhradníky jmenuje rada města; právo být členem komise má pověřený člen rady města. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati; zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojoval osobní, pracovní či jiný obdobný poměr, Hodnotící komise může rovněž vykonávat funkci komise pro otevírání obálek;
- hodnotící komise vypracuje stručný záznam o posouzení a hodnocení nabídek, kterou předloží, spolu s doporučením nejvýhodnější nabídky, radě města ke schválení;
- po rozhodnutí rady města o přidělení veřejné zakázky, podepíše starosta smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější;

d) pokud charakter zakázky neumožňuje postup podle písm. b) nebo c), zajišťující odbor vyhotoví o důvodech a způsobu výběru dodavatele zakázky stručnou písemnou informaci radě města, která na jejím základě bude schvalovat příslušnou smlouvu.

2. U veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž hodnota je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH zajistí zajišťující odbor následující:

- a) uveřejnění informací o zadané veřejné zakázce, které budou obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje vybraného dodavatele, informace o výši nabídkové ceny vybraného dodavatele, seznam uchazečů, kteří podali nabídku a to na webových stránkách města do 15 dnů od podpisu smlouvy na předmětnou veřejnou zakázku
- b) uveřejnění každé nově uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem, a to do 15 dnů od jejího uzavření (týká se i změn a dodatků) na profilu zadavatele

ČÁST TŘETÍ
Systém schvalovacích postupů při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

Čl. 5

1. O zahájení zadávacího řízení a jeho podmínkách, jakož i o zadání veřejné zakázky, rozhodne rada města.
2. Veřejná zakázka spadá plně do režimu zadávání stanoveného zákonem a musí být zadána v souladu s požadavky zákona a jeho prováděcími předpisy.

Čl. 6

Příprava výběrového řízení

1. Pokud zajišťující odbor shledá požadavek na realizaci veřejné zakázky nezbytným a účelným, a pokud s realizací této veřejné zakázky vysloví souhlas rada města, zajišťující odbor zabezpečí přípravu předběžného oznámení, jehož součástí je odůvodnění veřejné zakázky a zadávacích podmínek nezbytných pro správné zadání veřejné zakázky.
2. Návrh realizace veřejné zakázky spolu s předběžným oznámením, případně se zadávacími podmínkami zajišťující odbor předloží radě města ke schválení; vedoucí zajišťujícího odboru svým podpisem na návrhu potvrdí oprávněnost a nezbytnost realizace veřejné zakázky.
3. U významné veřejné zakázky musí být předloženo odůvodnění veřejné zakázky ke schválení Zastupitelstvu města Adamov (dále jen „zastupitelstvo města“). Schválení odůvodnění veřejné zakázky zastupitelstvem města je podmínkou pro zahájení zadávacího řízení u významné veřejné zakázky.

Čl. 7a)

Posouzení návrhu realizace veřejné zakázky Radou města Adamov

1. Rada města posoudí návrh realizace veřejné zakázky, případně návrhy dalších podkladů předložených zajišťujícím odborem (dále jen "návrh").
2. V případě nesouhlasu se zahájením zadávacího řízení rada města neschválí návrh, čímž je ukončen proces přípravy výběrového řízení a k realizaci výběrového řízení nedojde.
3. V případě souhlasu se zahájením zadávacího řízení rada města návrh posoudí a následně návrh:
 - a) schválí, pokud souhlasí s návrhem bez výhrad,
 - b) rozhodne o změně návrhu (dále jen "upravený návrh"), pokud nesouhlasí s původním návrhem bez výhrad a schválí takto upravený návrh.
4. Pokud nebyly součástí návrhu realizace veřejné zakázky předloženy radě města ke schválení rovněž zadávací podmínky, připraví zajišťující odbor po schválení návrhu a u významné veřejné zakázky po schválení odůvodnění, zadávací podmínky radě města ke schválení.

Čl. 7b)

Posouzení odůvodnění veřejné zakázky v případě významné veřejné zakázky Zastupitelstvem města Adamov

1. U významné veřejné zakázky musí být po schválení návrhu bez výhrad radou města předloženo ke schválení zastupitelstvu města odůvodnění veřejné zakázky.
2. Zastupitelstvo města posoudí odůvodnění veřejné zakázky předložené zajišťujícím odborem (dále jen "odůvodnění").
3. V případě nesouhlasu zastupitelstva města s odůvodněním, je ukončen proces přípravy výběrového řízení a k realizaci výběrového řízení nedojde.
4. V případě souhlasu s odůvodněním zastupitelstvo města:
 - a) schválí, pokud souhlasí s odůvodněním bez výhrad,
 - b) rozhodne o změně či doplnění odůvodnění (dále jen "upravené odůvodnění"), pokud nesouhlasí s původním návrhem odůvodnění a schválí takto upravené odůvodnění.
5. Po schválení odůvodnění je možné dále pokračovat v realizaci výběrového řízení, Čl. 8 až 14 se použijí obdobně.

Čl. 8

Jmenování komise a její činnost

1. Současně se schválením návrhu nebo upraveného návrhu jmenuje rada města v souladu se zákonem členy hodnotící komise a jejich náhradníky a případně členy komise pro otevírání obálek.
2. Jednání hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek) upravuje zákon.

Čl. 9

Zahájení zadávacího řízení

1. Zadávací řízení je možné zahájit nejdříve 1 měsíc po uveřejnění předběžného oznámení (nevztahuje se na výjimky stanovené v zákoně).
2. Zadávací řízení je zahájeno odesláním:
 - a) oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, nebo
 - b) výzvy o zahájení zadávacího řízení.

Čl. 10

Průběh zadávacího řízení

1. Zajišťující odbor zabezpečí předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku v termínech dle zákona a zveřejnění alespoň textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

2. Zajišťující odbor uvědomí podatelnu o přesném datu a hodině ukončení příjmu nabídek. Příjem nabídek a jejich zápis bude probíhat v souladu s vnitřním předpisem upravujícím spisovou službu.
3. Nabídky doručované osobně přijímá podatelna, která na žádost doručovatele nabídky potvrdí její přijetí.
4. Zajišťující odbor si po uplynutí lhůty pro podání nabídek zajistí jejich vyzvednutí na podatelně a předá je spolu se seznamem doručených a přijatých nabídek hodnotící komisi (příp. komisi pro otevírání obálek).
5. Hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek) zpracuje o své činnosti příslušné protokoly ze svých jednání v souladu se zákonem. Hodnotící komise pak na závěr zpracuje Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít náležitosti stanovené zákonem.

Čl. 11

Výběr nejvhodnější nabídky

1. O výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky rozhoduje rada města. Rada města při svém rozhodování vychází ze Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a případných stanovisek zainteresovaných odborů, případně smluvního právníka města, pokud jsou připojena. Uvedené dokumenty předkládá radě města zajišťující odbor.
2. Pokud rada města souhlasí s doporučením hodnotící komise uvedeným ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky.
3. Pokud rada města shledá porušení zákonem stanoveného postupu ze strany hodnotící komise:
 - a) jmenuje novou hodnotící komisi, která provede nové posouzení a hodnocení nabídek, nebo
 - b) rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, čímž je ukončen proces přípravy operace a k realizaci veřejné zakázky nedojde.
4. Poté, co rada města rozhodla o výběru nejvhodnější nabídky, případně o vyloučení uchazeče nebo o zrušení zadání předmětné veřejné zakázky v souladu se zákonem, zajišťující odbor předloží starostovi k podpisu příslušné rozhodnutí a následně zabezpečí jeho rozeslání příslušným uchazečům v souladu se zákonem. U zjednodušeného podlimitního řízení může být případně využita možnost uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče nebo rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele (pokud je toto předem vymezeno v zadávacích podmínkách), čímž se taková písemnost považuje za doručenou okamžikem uveřejnění.

Čl. 12

Uzavření smlouvy

Po rozhodnutí rady města o přidělení veřejné zakázky, po marném uplynutí lhůty pro podání námitek, podepíše starosta smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

Čl. 13

Uveřejňování

1. Uveřejňováním se rozumí uveřejňování údajů vyžadovaných zákonem (tj. předběžného oznámení, textové části zadávací dokumentace, případných dodatečných informací, písemné zprávy, uzavřených smluv včetně dodatků a seznam subdodavatelů, výši skutečně uhrazené ceny apod.) způsobem stanoveným v zákoně, a to buď na profilu zadavatele nebo v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovací subsystém (IS VZ US). Informace, které je nutné uveřejnit na profilu zadavatele nebo v IS VZ US stanoví zákon a příslušný prováděcí předpis.

2. Zajišťující odbor zabezpečí uveřejnění příslušných informací v souladu se zákonem.

Čl. 14

Rozhodnutí o námitkách

O námitkách rozhodne starosta Města Adamov nebo osoba oprávněná k jeho zastupování, a to ve lhůtách stanovených zákonem.

ČÁST ČTVRTÁ

Veřejné zakázky při krizovém řízení

Čl. 15

1. Žádost o realizaci veřejné zakázky při krizovém řízení předloží zajišťující odbor starostovi Města Adamov, který prověří nebo zabezpečí prověření potřeby zadání předmětné zakázky.

2. O zadání veřejné zakázky při krizovém řízení rozhodne starosta Města Adamov a učiní jménem Města Adamov veškeré potřebné právní úkony (např. podpis smlouvy, podpis objednávky) související se zadáním zakázky.

3. Veřejná zakázka při krizovém řízení, jejíž cena nepřesáhne u dodávek a služeb 1.000.000,- Kč bez DPH a u stavebních prací 3.000.000,- Kč bez DPH, musí být zadána nediskriminačním a transparentním způsobem a za cenu obvyklou v místě plnění a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků Města Adamov.

4. Veřejná zakázka při krizovém řízení, jejíž cena přesáhne limity stanovené v odst. 3. tohoto článku, musí být zadána v souladu s ust. § 23 odst. 4. písm. b) zákona v jednacím řízení bez uveřejnění.

ČÁST PÁTÁ

Postup při zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných z finančních prostředků Evropské unie

Čl. 16

Při zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných z finančních prostředků Evropské unie (dále jen EU), je z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace nezbytné, aby i v případech, kdy zadavatel postupuje při zadání zakázek mimo režim zákona, byla dodržována určitá pravidla (např. Příručka pro žadatele a příjemce, Závazné pokyny apod.) stanovená Řídícím orgánem Rámce podpory Společenství, jsou-li přísnější než stanovuje tato organizační směrnice.

ČÁST ŠESTÁ

Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 17

Dokumentace o zadání veřejné zakázky

1. Uložení dokumentace o zadání veřejné zakázky zabezpečí zajišťující odbor. Dokumentaci o zadání veřejné zakázky tvoří souhrn dokumentů, jejichž pořízení vyžaduje zákon o veřejných zakázkách včetně prováděcích předpisů, a nabídky všech uchazečů.
2. Doba uložení dokumentace o zadání veřejné zakázky činí 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadání veřejné zakázky. V případě dokumentace k veřejné zakázce, která je spolufinancována z prostředků EU, prodlužuje se doba uložení dokumentace na dobu stanovenou Řídícím orgánem Rámce podpory Společenství.

Čl. 18

Pověření výkonem zadavatelských činností

1. Město Adamov může výkonem zadavatelských činností pověřit osobu (právníckou nebo fyzickou), která má příslušné oprávnění k podnikání k poskytování uvedených služeb a není ve vztahu k veřejné zakázce podjatá. Na pověřenou osobu není možné přenést rozhodovací oprávnění stanovená zákonem o veřejných zakázkách.
2. K výkonu zadavatelských činností bude osoba pověřena písemnou smlouvou (např. mandátní).

Čl. 19

Závěrečná ustanovení

1. Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu se ruší vnitřní předpis č.6/2012 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

2. Veřejné zakázky, jejichž zadávání bylo zahájeno podle vnitřního předpisu uvedeného v odstavci 1. budou dokončeny podle pravidel v nich stanovených.
3. Vnitřní předpis č. 1/2014 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek schválila Rada města Adamova na své 78. schůzi, konané dne 10.2.2014
4. Účinnost vnitřního předpisu č. 1/2014 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek se stanovuje dnem 10.2.2014

.....
Jiří Němec
místostarosta

.....
Bc. Roman Pilát, MBA
starosta