

Městský úřad Adamov, Pod Horkou 101/2, 679 04 Adamov

odbor ekonomický

tel. 516 499 629, fax. 516 499 634, e-mail:silvie.muckova@adamov.cz, www.adamov.cz

**O Z N A M O V A C Í   P O V I N N O S T** k místnímu poplatku z ubytovací kapacity  
za období : .....

*vyhláška Města Adamova č. 4/2010, o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů*

**1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

**VS 1345**

**Fyzická osoba :**

Jméno a příjmení: .....

Rodné číslo : .....

Trvalé bydliště : .....

Bankovní spojení (číslo účtu) : .....

Telefon / mobil: ..... e-mail: .....

Kontaktní adresa (doručovací adresa): .....

**Fyzická osoba – podnikatel nebo právnická osoba :**

Jméno a příjmení / obchodní název firmy:

.....

Sídlo (adresa): .....

Místo podnikání : .....

Osoba oprávněná jednat v poplatkových věcech (jméno, příjmení, adresa a rodné číslo) :

.....

IČ : ..... Číslo účtu : .....

Telefon / mobil : ..... e-mail: .....

Kontaktní adresa : .....

## 2. UBYTOVACÍ ZAŘÍZENÍ:

Adresa ubytovacího zařízení : .....

Počet pronajímatelných lůžek v zařízení: ..... Datum zahájení činnosti : .....

## 3. VYÚČTOVÁNÍ POPLATKU:

**Sazba poplatku dle čl. 23 obecně závazné vyhlášky činí 6,- Kč za každé využití lůžko a den**

Skutečný počet využitých lůžek : ..... za období : .....

Skutečný počet využitých lůžek : ..... za období : .....

Skutečný počet využitých lůžek : ..... za období : .....

Skutečný počet využitých lůžek : ..... za období : .....

Skutečný počet využitých lůžek : ..... za období : .....

Skutečný počet využitých lůžek : ..... za období : .....

**Poplatek za sledované období celkem (využitá lůžka x poplatek 6,- Kč): .....**

### Způsob úhrady poplatku:

- a) bezhotovostním převodem na účet č. **19-1360055309/0800**, VS = IČ, SS = 1345
- b) složenkou
- c) v hotovosti na pokladně městského úřadu v Adamově

### Osvobození - poplatku z ubytovací kapacity nepodléhá:

- a) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků,
- b) ubytovací kapacita ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení,
- c) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících sociálním a charitativním účelům

**Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl(a) pravdivě.**

V ..... dne : .....

vlastnoruční podpis, razítko

## **Poučení:**

Poplatek z ubytovací kapacity upravuje zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazná vyhláška č. 4/2010, o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Poplatek platí ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodné ubytování poskytla.

Poplatník je povinen písemně nebo ústně do protokolu podat správci poplatku přiznání k poplatku do 15 dnů ode dne, kdy nastala skutečnost, která má za následek vznik poplatkové povinnosti. Do 15 dnů je poplatník rovněž povinen oznámit každou skutečnost, která má vliv na výši poplatku.

Poplatník je povinen vést řádnou evidenci ubytovaných osob pro potřeby kontroly poplatku a při placení je povinen předložit ke kontrole knihu ubytovaných včetně vyúčtování.

Poplatek je **splatný nejpozději do 15 dnů po uplynutí každého pololetí** příslušného kalendářního roku.

Vznik nároku na osvobození od placení poplatku je poplatník povinen správci poplatku oznámit písemně nebo ústně do protokolu ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy nastala skutečnost zakládající nárok na osvobození. Ve stejné lhůtě a stejným způsobem je poplatník povinen oznámit zánik nároku na osvobození.

Nebude-li poplatek zaplacen včas nebo ve správné výši, může správce poplatku nezaplacený poplatek zvýšit až na trojnásobek.