

**Město Adamov- Městský úřad Adamov,
Pod Horkou 2, 679 04 Adamov**

**Směrnice pro kopírování pro veřejnost v Městském klubu mládeže
vnitřní předpis č. 1/2010**

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

1.1. Kopírovat pro veřejnost je možné pouze na kopírovacím přístroji k tomuto účelu vymezeném. Tento přístroj je umístěn v prostorách Městského klubu mládeže na ulici Družstevní 1 v Adamově /dále jen MKM/ a může ho obsluhovat pouze zaměstnanec MKM /dále jen pověřený zaměstnanec/.

1.2. Na kopírovacím přístroji uvedeném v odst. 1.1. lze kopírovat a tisknout i materiály a dokumenty určené pro činnost MKM za předpokladu, že pověřený zaměstnanec odliší tisk těchto materiálů příslušným kódem, který je odlišný od kódu kopírování pro veřejnost.

**Článek 2
Negativní vymezení**

Nikdy nesmí být kopírovány následující dokumenty :

- díla chráněná zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- šeky, cestovní šeky, peněžní poukázky, depozitní certifikáty, dlužní úpisy, akcie, apod.
- průkazy totožnosti, pokud k pořízení kopie nedal souhlas občan, kterému byl průkaz vydán¹
- poštovní známky, losy, kolky, apod.
- domácí nebo zahraniční měna nebo umělecká díla bez svolení vlastníka práv

**Článek 3
Úhrada za kopírování**

3.1. Kopírování pro občany je možno provádět pouze za úhradu a to dle Radou města Adamova schváleného ceníku, který je přílohou tohoto předpisu.

3.2. Ceník kopírovacích služeb je stanoven tak, aby cena přesně odpovídala nákladům na pořízení kopie včetně provozu kopírovacího stroje a nebyl tak vytvořen žádný zisk. Tento ceník kopírovacích služeb bude Radou města Adamova změněn vždy, když dojde ke změně nákladů.

3.3. Náklady na 1 stránku jsou vykalkulovány příslušnou firmou, se kterou byla uzavřena smlouva o pronájmu kopírovacího stroje určeného pro kopírování pro veřejnost.

3.4. O kopírování pro veřejnost je pověřeným zaměstnancem vedena evidence, ze které vyplývají následující údaje:

- datum kopírování
- jméno a příjmení občana požadujícího kopírování
- počet kopií
- výše vybrané úhrady
- datum odvedení úhrady do pokladny MěÚ Adamov a číslo dokladu, kterým byly finanční prostředky do pokladny vyúčtovány
- podpis pověřeného zaměstnance

¹ § 2 zák.č.328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozd.předp.

- záznam o počtu kopií, které byly pořízeny v nekvalitní podobě v důsledku čehož nemohly být občanovi účtovány a musely být skartovány

3.5. Při službě kopírování pro veřejnost bude dodržován následující postup :

- pověřený zaměstnanec sdělí občanovi cenu za provedení služby dle platného ceníku .
- pověřený zaměstnanec ověří, zda požadavek na kopírování nenaplnuje ustanovení článku 2 tohoto předpisu, pokud ano, odmítne kopie pořídit
- při provedení úkonu kopírování pověřený zaměstnanec použije uživatelský kód označující kopírování pro veřejnost
- pověřený zaměstnanec vybere od občana příslušnou částku úhrady a v případě, že občan o to požádá, vydá o převzetí úhrady stvrzenku. Stvrzenka bude vydána vždy, pokud výše účtované částky bude vyšší než 50,-Kč
- pověřený zaměstnanec zapíše záznam o provedeném kopírování do evidence

3.6. Pověření zaměstnanci budou mít pro tuto činnost uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti. Vyúčtování přijaté hotovosti provedou tito zaměstnanci vždy k poslednímu pracovnímu dni v měsíci v pokladně MěÚ Adamov. V případě, že vybraná hotovost překročí limit 1.000,-Kč, provedou vyúčtování neprodleně po dosažení tohoto limitu.

3.7. Počet kopií na počítadle kopírovacího stroje určeného pro kopírování pro veřejnost nastaveném příslušným kódem musí odpovídat součtu kopií uvedených v evidenci vyúčtovaných občanům a počtu kopií nekvalitních a skartovaných uvedených v bodě 3.4.

Článek 4

Provozní doba kopírování pro veřejnost

Provozní doba kopírování pro veřejnost je shodná s otevíracími hodinami určenými pro veřejnost dle provozního řádu.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní předpis byl schválen Radou města Adamova na 93. schůzi dne 26.2.2010. Účinnosti nabývá dne 1.3.2010

Miroslav Čuma
místostarosta

Jiří Němec
starosta

Příloha č. 1 vnitřního předpisu č. 1/2010 Směrnice pro kopírování pro veřejnost v Městském klubu mládeže:

Ceník kopírovacích služeb

Formát A4 a menší1,-Kč za 1 stranu

Formát A32,-Kč za 1 stranu /účtováno jako 2 strany formátu A 4/

K uvedeným cenám bude připočítáno DPH.

Tento ceník byl schválen Radou města Adamova dne 26.2.2010 a je platný ode dne 1.2.2010 do odvolání.

Miroslav Čuma
místostarosta

Jiří Němec
starosta